



COMUNE DI SANTA GIUSTINA

Provincia di Belluno

Piazza Maggiore, 1 – 32035 Santa Giustina (BL) - P.IVA: 00095070256



Prot. n. 7688

Santa Giustina, 20.06.2018

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI TITOLI AI FINI DELLA COSTITUZIONE DI UNA GRADUATORIA DI RILEVATORI COMUNALI PER IL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE 2018-2021 E PER FUTURE INDAGINI STATISTICHE E CENSUARIE.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Considerato che, con nota prot. n. 1045906 del 13.10.2017, l'ISTAT ha comunicato che il Comune di Santa Giustina rientra fra quelli che saranno coinvolti nelle edizioni annuali del Censimento permanente dal 2018 al 2021 per le due indagini campionarie annuali denominate "Rilevazione areale" (codice Psn IST-02493) e "Rilevazione di lista" (codice Psn IST- 02494), che si svolgeranno nel quarto trimestre di ciascun anno a partire dal 1° di ottobre;

Richiamata la deliberazione di Giunta n 59 del 27.04.2018 con la quale ai sensi dell'art.1 commi 227-237 della Legge 27.12.2017 n. 205 è stato costituito l'Ufficio di Censimento comunale (UCC);

Richiamata la Determinazione dell'Area Amministrativa n. 224 del 20.06.2018 con la quale si provvede ad approvare il presente Avviso pubblico di selezione e il relativo modulo;

DATO ATTO che si rende necessario poter disporre di una graduatoria di rilevatori cui attingere per assegnare gli incarichi di effettuazione delle interviste sia per il prossimo Censimento permanente della popolazione sia per altre rilevazioni dell'Istat;

rende noto

che il Comune di Santa Giustina intende avviare una selezione pubblica per titoli per la formazione di una graduatoria di rilevatori cui attingere per le operazioni relative alle **rilevazioni statistiche e censuarie** da svolgersi nel territorio del Comune di Santa Giustina.

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

I requisiti minimi richiesti per la partecipazione alla presente selezione, sono:

- Età non inferiore ai 18 anni;
- Possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado;
- Possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea o regolare permesso di soggiorno
- Godimento dei diritti politici;
- Non aver subito condanne penali e non aver procedimenti penali in corso;
- Non essere stati licenziati o essere decaduti da un impiego pubblico;
- Idoneità psicofisica ad assolvere l'incarico di rilevatore;
- Disponibilità agli spostamenti, con mezzi propri ed a proprie spese, in qualsiasi zona del territorio del Comune di Santa Giustina per raggiungere le zone interessate dalle rilevazioni;
- Ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- Saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC e Tablet) e possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica)

Tel. 0437.858101 – PEC: comune.santagiustina.bl@pecveneto.it

Sito: www.comune.santagiustina.bl.it

ORARIO DI APERTURA

Lunedì: dalle 8.30 alle 13.00 e dalle 14.30 alle 18.30 (nel pomeriggio solo su appuntamento)

Martedì: dalle 10.00 alle 13.00

Mercoledì: dalle 14.30 alle 18.30

Giovedì: chiuso

Venerdì: dalle 8.30 alle 13.00

Sabato: chiuso

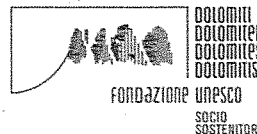
Area Amministrativa (Resp. Area dott.ssa Lilli Tremonti)
Servizio Segreteria
tel. 0437.858101



COMUNE DI SANTA GIUSTINA

Provincia di Belluno

Piazza Maggiore, 1 – 32035 Santa Giustina (BL) - P.IVA: 00095070256



I requisiti aggiuntivi necessari solo per alcune tipologie di rilevazione, sono:

- esperienza in materia di rilevazioni statistiche e in particolare di effettuazione di interviste

Tutti i requisiti dovranno essere posseduti alla data di presentazione della domanda e mantenuti fino alla data dell'eventuale formalizzazione dell'incarico.

La mancanza anche solo di uno dei requisiti prescritti determina l'esclusione dall'incarico in qualsiasi momento.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda, da presentarsi esclusivamente secondo il modulo allegato, che forma parte integrante del presente bando, dovrà essere indirizzata al Comune di Santa Giustina – Ufficio Censimento e fatta pervenire all'Ufficio Protocollo, entro le ore 12.00 del giorno 10 luglio 2018.

La domanda deve essere presentata **esclusivamente** attraverso una delle seguenti modalità:

- a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Santa Giustina – Piazza Maggiore 1 – 32035 Santa Giustina BL;
- posta elettronica semplice all'indirizzo: segreteria.santagiustina@feltrino.bl.it;
- a mezzo posta elettronica certificata, solo da casella di posta elettronica certificata, al seguente indirizzo: comune.santagiustina.bl@pecveneto.it

La domanda di ammissione dovrà essere firmata dall'interessato, pena l'esclusione dalla selezione e dovrà essere accompagnata da una fotocopia completa in carta semplice (non autenticata) di un documento d'identità in corso di validità del richiedente.

Per i candidati utilmente collocati in graduatoria, prima del conferimento dell'incarico, sarà accertato il possesso dei requisiti d'accesso e dei titoli dichiarati nella domanda di ammissione.

L'amministrazione si riserva in ogni momento la facoltà di procedere alla verifica delle dichiarazioni presentate dai candidati.

Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. del 28/12/2000, n. 445, qualora da controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal concorrente, ai sensi dell'art. 75 dello stesso D.P.R. n. 445/2000, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Tel. 0437.858101 – PEC: comune.santagiustina.bl@pecveneto.it
Sito: www.comune.santagiustina.bl.it

ORARIO DI APERTURA

Lunedì: dalle 8.30 alle 13.00 e dalle 14.30 alle 18.30 (nel pomeriggio solo su appuntamento)
Martedì: dalle 10.00 alle 13.00
Mercoledì: dalle 14.30 alle 18.30
Giovedì: chiuso
Venerdì: dalle 8.30 alle 13.00
Sabato: chiuso

Area Amministrativa (Resp. Area dott.ssa Lilli Tremonti)
Servizio Segreteria
tel. 0437.858101



COMUNE DI SANTA GIUSTINA

Provincia di Belluno

Piazza Maggiore, 1 – 32035 Santa Giustina (BL) - P.IVA: 00095070256



COMPITI E DOVERI DEI RILEVATORI

I principali compiti dei rilevatori, con riferimento al prossimo Censimento permanente, sono:

- partecipare agli incontri formativi e completare tutti i moduli predisposti da Istat e accessibili tramite apposita piattaforma;
- gestire quotidianamente, mediante l'uso del Sistema di gestione delle indagini predisposto dall'Istat (SGI), il diario relativo al campione di indirizzi per la rilevazione areale e di unità di rilevazione per la rilevazione da lista loro assegnati;
- effettuare le operazioni di rilevazione dell'indagine areale relativamente alle sezioni di Censimento/indirizzi assegnati;
- effettuare le interviste alle unità della rilevazione da Lista non rispondenti tramite altro canale, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
- segnalare al responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art.11 del D.Lgs 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni;
- svolgere ogni altro compito loro affidato dal Responsabile dell'UCC o dal coordinatore e inerente le rilevazioni.

Nello svolgimento dei compiti suddetti i rilevatori sono tenuti al rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali.

I compiti di cui sopra potranno essere integrati dalla normativa in corso di emanazione e delle ulteriori istruzioni Istat nonché sulla base delle esigenze organizzative individuate dal responsabile della rilevazione.

I principali doveri dei rilevatori sono:

- mantenere il segreto d'ufficio, in quanto incaricati di pubblico servizio, secondo le vigenti norme relative al pubblico impiego;
- osservare un comportamento corretto e trasparente, mantenere il segreto statistico ai sensi dell'art. 9 del D.Lgs. n. 322/89 e successive modifiche, nonché il segreto d'ufficio ai sensi dell'art. 8 del medesimo decreto;
- rispettare le norme sulla privacy previste dalla vigente legislazione

Il rilevatore, le cui inadempienze pregiudichino il buon andamento delle operazioni di rilevazione, potrà essere sollevato dall'incarico a insindacabile giudizio del Responsabile dell'Ufficio di Censimento e sostituito dai successivi rilevatori disponibili in graduatoria.

Tel. 0437.858101 – PEC: comune.santagiustina.bl@pecveneto.it

Sito: www.comune.santagiustina.bl.it

ORARIO DI APERTURA

Lunedì: dalle 8.30 alle 13.00 e dalle 14.30 alle 18.30 (nel pomeriggio solo su appuntamento)

Martedì: dalle 10.00 alle 13.00

Mercoledì: dalle 14.30 alle 18.30

Giovedì: chiuso

Venerdì: dalle 8.30 alle 13.00

Sabato: chiuso

Area Amministrativa (Resp. Area dott.ssa Lilli Tremonti)
Servizio Segreteria
tel. 0437.858101



COMUNE DI SANTA GIUSTINA

Provincia di Belluno

Piazza Maggiore, 1 – 32035 Santa Giustina (BL) - P.IVA: 00095070256



DURATA DELL'INCARICO E TRATTAMENTO ECONOMICO

Per le operazioni relative al prossimo Censimento permanente l'incarico di rilevatore, comprensivo del periodo di istruzione, dovrà essere espletato indicativamente nel IV trimestre del 2018, quindi da ottobre a dicembre, salvo diverse e successive disposizioni da parte dell'ISTAT. E' comunque richiesta la partecipazione ad incontri di formazione specificatamente organizzati, a decorrere presumibilmente dal mese di settembre 2018.

L'incarico di rilevatore si configurerà come un incarico temporaneo con carattere di lavoro autonomo occasionale, pertanto il rilevatore non intratterrà con questo Comune alcun rapporto di lavoro dipendente.

A ciascun rilevatore sarà corrisposto un compenso al lordo degli oneri fiscali e contributivi, commisurato al numero e al tipo delle rilevazioni effettuate che risulteranno regolarmente censite e valutate positivamente dall'ISTAT, secondo i parametri previsti dalla vigente normativa in materia.

L'importo da corrispondere sarà onnicomprensivo di qualsiasi eventuale spesa sostenuta dai rilevatori per lo svolgimento della loro attività di rilevazione sul territorio e non ci potranno essere richieste di rimborso.

Il compenso sarà liquidato al termine del periodo di indagine ed a seguito dei controlli previsti da parte dell'ISTAT e comunque ad erogazione delle somme da parte dell'ISTAT che è l'istituto titolare delle indagini.

L'importo sarà assoggettato alle trattenute dovute in base alle leggi vigenti.

La mancata esecuzione dell'incarico non darà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione dello stesso se non per gravi e comprovati motivi, nel qual caso saranno remunerate solo le rilevazioni effettuate regolarmente e correttamente.

I compensi unitari stabiliti dall'Istat, per il Censimento permanente 2018, sono i seguenti.

Per l'attività di **rilevazione Areale** i compensi unitari sono:

- A. 1 euro per indirizzo verificato/inserito;
- B. 15 euro per questionario compilato relativo a famiglia con intestatario italiano;
- C. 18,5 euro per questionario compilato relativo a famiglia con intestatario straniero;
- D. 1 euro per abitazione non occupata;
- E. 1 euro per individuo verificato

Gli importi relativi ai punti B e C sono da intendersi come soglia massima al cui raggiungimento concorreranno i parametri che saranno successivamente specificati dall'Istat.

Per l'attività di **rilevazione da Lista** i compensi unitari sono:

- A. 10 euro per questionario compilato tramite intervista telefonica effettuata dagli operatori comunali;
- B. 19 euro per questionario compilato tramite intervista CAPI con famiglia con intestatario italiano;
- C. 22,5 euro per questionario compilato tramite intervista CAPI con famiglia con intestatario straniero;
- D. 5 euro per questionario compilato via web (CAWI) presso il Centro Comunale di rilevazione con il supporto dell'operatore comunale.

Gli importi relativi ai punti A, B e C sono da intendersi come soglia massima al cui raggiungimento concorreranno i parametri che saranno successivamente specificati dall'Istat.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Nella selezione dei candidati per l'incarico di rilevatore verrà redatta una graduatoria sulla base dei punteggi del titolo di studio e degli eventuali altri titoli secondo i criteri sotto riportati.

A parità di punti, i candidati verranno elencati nella graduatoria in ordine crescente di età, come previsto dall'art. 3, comma 7, della legge 127/97, come modificato dall'art. 2, comma 9, della L. 191/98.

Il possesso del titolo di studio, con l'indicazione della votazione conseguita, dovrà essere dichiarato dal candidato nella domanda di ammissione alla selezione e secondo le modalità indicate nel modulo di domanda allegato al presente bando.

I titoli di studio devono essere rilasciati da Istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico e Universitario dello Stato.

VALUTAZIONE DEI TITOLI:

Costituiscono titoli validi ai fini della valutazione per la formazione della graduatoria:

Tel. 0437.858101 – PEC: comune.santagiustina.bl@pecveneto.it
Sito: www.comune.santagiustina.bl.it

ORARIO DI APERTURA

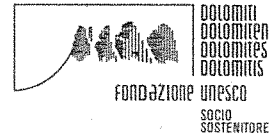
Lunedì: dalle 8.30 alle 13.00 e dalle 14.30 alle 18.30 (nel pomeriggio solo su appuntamento)
Martedì: dalle 10.00 alle 13.00
Mercoledì: dalle 14.30 alle 18.30
Giovedì: chiuso
Venerdì: dalle 8.30 alle 13.00
Sabato: chiuso

Area Amministrativa (Resp. Area dott.ssa Lilli Tremonti)
Servizio Segreteria
tel. 0437.858101



COMUNE DI SANTA GIUSTINA

Provincia di Belluno



Piazza Maggiore, 1 – 32035 Santa Giustina (BL) - P.IVA: 00095070256

- il punteggio del diploma di scuola secondaria di secondo grado;
- il possesso di laurea o diploma universitario;
- la documentata esperienza in materia di rilevazioni statistiche e in particolare di effettuazione di interviste.

Il punteggio attribuito ai titoli, per un massimo di 15 punti, viene ripartito come di seguito specificato:

- a) diploma di istruzione secondaria superiore di durata quinquennale o equipollente (massimo punti 5)
- votazione da 36/60 a 44/60 e da 60/100 a 73/100 = 0 punti;
 - votazione da 45/60 a 52/60 e da 74/100 a 86/100 = 3 punti;
 - votazione da 53/60 a 60/60 e da 87/100 a 100/100 = 5 punti

- b) titoli di studio universitari (massimo punti 5):

laurea vecchio ordinamento o specialistica o magistrale o triennale ad indirizzo economico-statistico = punti 5

- altra laurea (anche triennale) = punti 3;

In caso di possesso di più lauree, anche se di tipologia differente, ne verrà valutata solo una, cioè quella a cui viene attribuito il punteggio maggiore;

- c) documentata esperienza in materia di rilevazioni statistiche e in particolare di effettuazione di interviste (massimo punti 5): 1 punto per ogni rilevazione effettuata fino ad un massimo di 5 punti;

VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

La graduatoria ha validità per gli anni dal 2018 al 2021.

La sottoscrizione dell'incarico è subordinata alla partecipazione alla formazione obbligatoria alla quale i candidati saranno invitati mediante invio di e-mail all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda.

La mancata partecipazione alla formazione determina la rinuncia all'incarico.

Nel conferimento dell'incarico il Comune darà precedenza ai dipendenti comunali che dichiarano la disponibilità a svolgere le funzioni di rilevatore.

CARATTERISTICHE DELL'INCARICO

I rilevatori, nello svolgimento delle proprie attività, operano nel rispetto delle istruzioni fornite dal Responsabile dell'Ufficio comunale di censimento e dal Coordinatore comunale ove nominato.

L'incarico di rilevatore comporta una totale disponibilità in termini di presenza e flessibilità oraria in relazione ai compiti da svolgere.

I rilevatori dovranno offrire la massima affidabilità in ordine alla loro preparazione professionale e alla loro capacità di instaurare con i soggetti da intervistare rapporti di fiducia e di collaborazione.

I rilevatori dovranno avere la massima cura del materiale loro affidato per lo svolgimento delle indagini.

I rilevatori saranno tenuti preliminarmente alla sottoscrizione di un atto di accettazione e di un disciplinare delle attività connesse.

I rilevatori si impegneranno al raggiungimento degli obiettivi sottoscritti all'atto di accettazione dell'incarico e definiti all'interno del disciplinare, alla rilevazione (intesa nel complesso delle sue operazioni) dell'intera quota di interviste del campione loro affidato nei termini inderogabili definiti da Istat.

Costituiranno causa di revoca dell'incarico di Rilevatore:

- l'esecuzione delle rilevazioni affidate a cura di soggetti diversi dall'incaricato;
- l'aver compiuto, durante l'espletamento dell'incarico, gravi inadempienze o inosservanze che abbiano pregiudicato il buon andamento delle operazioni di rilevazione;
- l'esecuzione, nei confronti delle unità da rilevare o censire, di attività diverse da quelle proprie del censimento;
- l'aver raccolto informazioni estranee ai questionari da compilare.

Tel. 0437.858101 – PEC: comune.santagiustina.bl@pecveneto.it

Sito: www.comune.santagiustina.bl.it

ORARIO DI APERTURA

Lunedì: dalle 8.30 alle 13.00 e dalle 14.30 alle 18.30 (nel pomeriggio solo su appuntamento)

Martedì: dalle 10.00 alle 13.00

Mercoledì: dalle 14.30 alle 18.30

Giovedì: chiuso

Venerdì: dalle 8.30 alle 13.00

Sabato: chiuso

Area Amministrativa (Resp. Area dott.ssa Lilli Tremonti)
Servizio Segreteria
tel. 0437.858101



COMUNE DI SANTA GIUSTINA

Provincia di Belluno

Piazza Maggiore, 1 – 32035 Santa Giustina (BL) - P.IVA: 00095070256



Per tali ragioni l'Ufficio comunale di censimento si riserva di effettuare controlli di qualità sulle rilevazioni effettuate.

INDIRIZZO PER LE COMUNICAZIONI

Il soggetto inserito nella graduatoria deve comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione di indirizzo per le relative comunicazioni e per il contatto per la disponibilità all'incarico di rilevatore.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

TUTELA DELLA PRIVACY

I dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici al fine di gestire il procedimento di selezione dei candidati e quello successivo di conferimento dell'incarico del vincitore e/o degli idonei. Per poter compiere il procedimento è indispensabile comunicare i dati previsti; in caso di rifiuto il procedimento non potrà essere avviato. I dati personali raccolti saranno trattati dagli incaricati individuati dal responsabile del trattamento e potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti dalla legge; essi non saranno trasferiti in paesi terzi. L'interessato ha diritto di esercitare tutti i diritti riconosciutigli dal capo III del Regolamento UE 2016/679, con l'eccezione dei diritti alla cancellazione e alla portabilità; egli ha diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo se ritenga che il trattamento che lo riguarda violi il citato Regolamento. I dati saranno conservati presso l'archivio comunale che raccoglie e conserva sistematicamente tutti i dati trattati, ai sensi della normativa vigente, ai fini di archiviazione nel pubblico interesse. Titolare del trattamento è il Comune di Santa Giustina, tel. 0437858101, e_mail segreteria.santagiustina@feltrino.bl.it.

INFORMAZIONI FINALI

Il Comune di Santa Giustina si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare la selezione per soprappiunto diverso interesse.

Per tutti i chiarimenti rivolgersi all'Ufficio Censimento del Comune di Santa Giustina: Piazza Maggiore 1 tel. 0437/858101 e-mail anagrafe.santagiustina@feltrino.bl.it:

Responsabile del procedimento: Lilli Tremonti.

Il Responsabile Area Amministrativa
Dott.ssa Lilli Tremonti

Tel. 0437.858101 – PEC: comune.santagiustina.bl@pecveneto.it

Sito: www.comune.santagiustina.bl.it

ORARIO DI APERTURA

Lunedì: dalle 8.30 alle 13.00 e dalle 14.30 alle 18.30 (nel pomeriggio solo su appuntamento)

Martedì: dalle 10.00 alle 13.00

Mercoledì: dalle 14.30 alle 18.30

Giovedì: chiuso

Venerdì: dalle 8.30 alle 13.00

Sabato: chiuso

Area Amministrativa (Resp. Area dott.ssa Lilli Tremonti)
Servizio Segreteria
tel. 0437.858101