



COMUNE DI SANTA GIUSTINA

Provincia di Belluno

Piazza Maggiore, 1 – 32035 Santa Giustina (BL) - P.IVA: 00095070256



Prot. n. 13435

Santa Giustina, li

17 OTT 2018

SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO, A TEMPO DETERMINATO (6 MESI) E PIENO, PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE CATEGORIA C1 (CCNL EE.LL.) PRESSO IL SERVIZIO DI COORDINAMENTO PER LA GESTIONE DELLA ATTIVITA' INERENTI IL FONDO COMUNI DI CONFINE- COMUNE DI SANTA GIUSTINA.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

VISTO il D. Lgs 165 del 30.03.2001;

VISTO il vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi;

VISTO il vigente Regolamento comunale per l'accesso all'impiego;

VISTI i vigenti C.C.N.L. per il personale del comparto Regioni ed Enti Locali;

IN ESECUZIONE:

- della Deliberazione di Giunta Comunale n. 123 del 14.11.2017 di approvazione della programmazione triennale del fabbisogno del personale 2018/2020 e del piano annuale delle assunzioni 2018, come modificata con Deliberazione di Giunta n. 32 del 22.03.2018 e con Deliberazione di Giunta n. 115 del 24.09.2018;
- della Determinazione Responsabile Area Amministrativa n. 368 del 17.10.2018 di approvazione del presente bando;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica, per soli esami, per l'assunzione a tempo pieno e determinato (6 MESI) di un Istruttore Amministrativo-contabile cat. C1 presso il Comune di Santa Giustina.

Le mansioni del profilo sono quelle previste nelle declaratorie allegate al CCNL del comparto del personale delle Regioni – Autonomie Locali sottoscritto il 31/03/1999.

Art. 1

Il trattamento economico è quello stabilito dalle norme contrattuali in vigore al momento dell'assunzione relativamente alla prima posizione economica, della categoria C1. I compensi sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla legge.

Art. 2

L'Amministrazione di Santa Giustina garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro ai sensi della Legge 125/1991.

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- **cittadinanza italiana.** Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea e per i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per i cittadini di paesi terzi, è necessario che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, D. Lgs. n.165/2001 e s.m.i.);
- **età** non inferiore ad anni 18;
- **titolo di studio:** essere in possesso del seguente titolo di studio: diploma di ragioniere ovvero un qualsiasi diploma di istruzione secondaria superiore purchè accompagnato, quale titolo assorbente, da

Tel. 0437.858101 – Fax 0437.888968 - PEC: comune.santagiustina.bl@pecveneto.it

Sito: www.comune.santagiustina.bl.it

Orario di apertura:

Lunedì e Venerdì: dalle 08.30 alle 13.00

Mercoledì: dalle 14.30 alle 18.30

Martedì: dalle 10.00 alle 13.00

Area Amministrativa
Ufficio segreteria

e-mail: segreteria.santagiustina@feltrino.bl.it

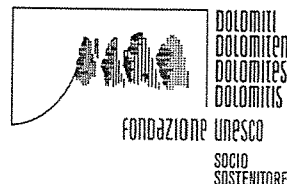




COMUNE DI SANTA GIUSTINA

Provincia di Belluno

Piazza Maggiore, 1 – 32035 Santa Giustina (BL) - P.IVA: 00095070256



un diploma di laurea (anche triennale): i titoli conseguiti all'estero sono considerati utili purché riconosciuti equipollenti dalle competenti autorità al titolo italiano sopra indicato. A tal fine, nella domanda di partecipazione alla selezione, devono essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo italiano, in base alla normativa vigente;

- **godimento dei diritti civili e politici;**
- **posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva**, per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985;
- **assenza di condanne penali** rilevanti per il posto da ricoprire;
- **assenza di licenziamento**, dispensa e destituzione dal servizio presso pubbliche amministrazioni;
- **idoneità fisica all'impiego**: l'Amministrazione sottoporà a visita medica di controllo i vincitori di concorso in base alla normativa vigente;
- **patente di guida di tipo B.**
- **conoscenza della lingua inglese;**

Tutti i requisiti di partecipazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per la nomina in servizio comporta, in qualunque tempo, la decadenza dalla nomina medesima.

Art. 3

La domanda di ammissione alla selezione va compilata in carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso, riportando tutte le indicazioni in esso contenute, deve essere indirizzata al Comune di Santa Giustina e sottoscritta, senza autenticazione.

Ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione.

Il concorrente, nella domanda di partecipazione, deve dichiarare sotto la propria responsabilità l'eventuale possesso dei requisiti che danno diritto alla precedenza e/o preferenza all'assunzione. **La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio.**

La domanda deve essere presentata entro e non oltre il termine delle ore 12 del giorno 5 novembre 2018 a pena di esclusione mediante una delle seguenti modalità:

- presentazione direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune negli orari di apertura al pubblico (lunedì dalle 8.30 alle 13.00, martedì dalle 10.00 alle 13.00, mercoledì dalle 14.30 alle 18.30 e venerdì dalle 8.30 alle 13.00)
- raccomandata A/R, trasmessa al seguente indirizzo: Comune di Santa Giustina Piazza Maggiore n. 1 - 32035 Santa Giustina (Belluno);
- per via telematica, mediante posta elettronica certificata (PEC) **personale** all'indirizzo: comune.santagiustina.bl@pecveneto.it.

Qualsiasi sia la modalità utilizzata per presentare la domanda, la stessa dovrà perentoriamente pervenire al protocollo del Comune di Santa Giustina **entro le ore 12.00 del giorno 5 novembre 2018.**

La data di presentazione della domanda è stabilita e comprovata, dal timbro e data apposti dal protocollo del Comune di Santa Giustina al momento del ricevimento. In caso di spedizione postale, non fa pertanto fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante.

L'Amministrazione comunale non assume responsabilità per la dispersione delle domande o per disguidi dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante né per eventuali disguidi postali o disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le domande dovranno essere corredate dalla fotocopia in carta semplice (non autenticata) di un documento di identità in corso di validità;

Art. 4

Per la formulazione della graduatoria valgono le preferenze stabilite dal D.P.R. 487/94 e successive modifiche ed integrazioni.

Tel. 0437.858101 – Fax 0437.888968 - PEC: comune.santagiustina.bl@pecveneto.it

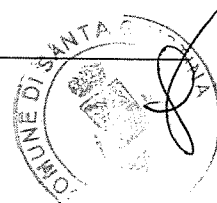
Sito: www.comune.santagiustina.bl.it

Orario di apertura:

Lunedì e Venerdì: dalle 08.30 alle 13.00
Mercoledì: dalle 14.30 alle 18.30
Martedì: dalle 10.00 alle 13.00

Area Amministrativa
Ufficio segreteria

e-mail: segreteria.santagiustina@feltrino.bl.it

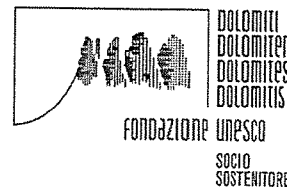




COMUNE DI SANTA GIUSTINA

Provincia di Belluno

Piazza Maggiore, 1 – 32035 Santa Giustina (BL) - P.IVA: 00095070256



Art. 5

L'Amministrazione comunale di Santa Giustina provvederà ad ammettere tutti gli aspiranti che abbiano presentato domanda con riserva di verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati, che verrà effettuata nei confronti di coloro che avranno superato le prove d'esame.

Il Comune di Santa Giustina si riserva la possibilità di regolarizzare antecedentemente allo svolgimento della prima prova concorsuale, le domande recanti inesattezze o vizi di forma sanabili.

Art. 6

Qualora, in caso di assunzione, l'aspirante risultasse aver riportato condanne penali o aver procedimenti penali in corso, l'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità dello stesso all'impiego, in relazione alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione al posto da coprire.

Art. 7

Le prove d'esame tendono ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre al grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame, nonché, eventualmente, la capacità di risolvere casi concreti.

Il programma d'esame prevede una **prova scritta** ed una **prova orale** che verteranno sulle seguenti materie:

- nozioni sull'ordinamento degli enti locali;

- ordinamento contabile degli enti locali;

- procedimento amministrativo, diritto di accesso ai documenti amministrativi, tutela della riservatezza;

a) **Prova scritta:** consistente nella risoluzione di quesiti a risposta sintetica oppure a risposta multipla.
PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE 30/30

b) **Prova orale:** la prova orale è costituita da un colloquio sulle materie indicate nel programma d'esame.
PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE 30/30

In sede di prova orale verrà accertata inoltre la conoscenza di elementi di informatica oltre che la conoscenza della lingua inglese.

Le prove d'esame si intendono superate se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30 in ciascuna di esse.

Sono ammessi a sostenere la prova orale i concorrenti che abbiano riportato una votazione non inferiore a 21/30 nella prova scritta.

SVOLGIMENTO DELLE PROVE

Le prove si svolgeranno secondo il seguente calendario presso la sede del municipio di Santa Giustina in Piazza Maggiore n. 1, sala riunioni piano terra:

- **prova scritta: mercoledì 14 novembre 2018**

- **prova orale: lunedì 19 novembre 2018**

L'indicazione dell'ora e del luogo di svolgimento delle prove, oltre che ogni ulteriore informazione o notizia relativa al procedimento concorsuale saranno resi noti esclusivamente mediante pubblicazione sul sito Internet del Comune di Santa Giustina all'indirizzo: <http://www.comune.santagiustina.bl.it>.

La pubblicazione del calendario delle prove, di cui al presente bando, ha valore di notifica e di convocazione a tutti gli effetti e, pertanto, i candidati sono tenuti a presentarsi alle prove, all'indirizzo, nel giorno e nell'ora stabiliti. Sarà pertanto onere e cura del candidato verificare preliminarmente e direttamente sul sito, oltre alle date di convocazione, ogni ulteriore informazione riguardante il procedimento concorsuale.

La non presentazione anche a una sola delle prove costituisce rinuncia al concorso.

Le prove d'esame verranno espletate nel rispetto dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104 (Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate). Il candidato portatore di handicap dovrà specificare gli ausili necessari, nonché l'eventuale richiesta di tempi aggiuntivi per sostenere la prova d'esame.

Tel. 0437.858101 – Fax 0437.888968 - PEC: comune.santagiustina.bl@pecveneto.it

Sito: www.comune.santagiustina.bl.it

Orario di apertura:

Lunedì e Venerdì: dalle 08.30 alle 13.00

Mercoledì: dalle 14.30 alle 18.30

Martedì: dalle 10.00 alle 13.00

Area Amministrativa
Ufficio segreteria

e-mail: segreteria.santagiustina@feltrino.bl.it

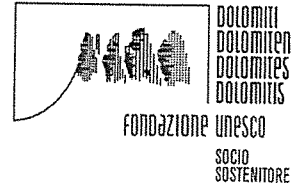




COMUNE DI SANTA GIUSTINA

Provincia di Belluno

Piazza Maggiore, 1 – 32035 Santa Giustina (BL) - P.IVA: 00095070256



L'elenco dei candidati ammessi a sostenere la prova orale sarà reso disponibile mediante pubblicazione sul sito Internet del Comune di Santa Giustina all'indirizzo: <http://www.comune.santagiustina.bl.it>.

Art. 8

Al termine dei propri lavori la Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria di merito degli aspiranti che abbiano superato le prove selettive. Il punteggio finale è costituito dalla somma risultante dalle voci di seguito indicate:

- punteggio ottenuto nella prova scritta;
- punteggio ottenuto nella prova orale.

La graduatoria, approvata con determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa, dopo aver effettuato le verifiche di cui all'art. 5 del presente bando, verrà pubblicata all'Albo on line del Comune di Santa Giustina.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

- al comprovato possesso dei requisiti previsti dal bando;
- all'effettiva possibilità di assunzione del Comune al momento della sottoscrizione del contratto, in rapporto alle disposizioni di legge riguardanti il personale degli Enti Locali. Nessuna pretesa può essere accampata in caso di impedimento normativo all'assunzione.

Il Comune di Santa Giustina si riserva la facoltà di utilizzo della graduatoria degli idonei anche per ulteriori assunzioni a tempo determinato, secondo quanto previsto dalla normativa vigente, al verificarsi di particolari esigenze non prevedibili, durante il periodo di validità della graduatoria stessa.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle norme legislative e contrattuali nazionali, ed ai regolamenti, vigenti in materia, del Comune.

Art. 9

Ai sensi dell'art. 8 della L. 241/1990, si comunica che il Responsabile del procedimento è la Responsabile dell'Area Amministrativa, dott.ssa Lilli Tremonti, e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione al concorso. Il termine di conclusione del procedimento è stabilito in mesi due dalla data di svolgimento della prima prova d'esame.

Art. 10

Ai sensi del Regolamento U.E n. 689/2016 e D.Lgs n. 196/2003 si informa che il trattamento dei dati personali che verranno comunicati all'Ente è unicamente finalizzato all'espletamento della presente procedura di bando. I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono.

Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande verrà raccolto, archiviato ed elaborato tramite supporti informatici, comunicato a tutto il personale dipendente coinvolto nel procedimento ed ai membri della Commissione concorsuale designati dall'Amministrazione ai sensi della vigente normativa.

Con la domanda i candidati autorizzano l'Amministrazione comunale di Santa Giustina alla pubblicazione dei propri dati sul sito Internet del Comune per comunicazioni inerenti la selezione; autorizzano, altresì, l'Amministrazione alla pubblicazione sul sito istituzionale: www.comune.santagiustina.bl.it di ogni comunicazione inerente le votazioni nelle prove selettive.

Art.11

Sotto pena di decadenza, il vincitore del concorso dovrà assumere servizio nel termine fissato nel contratto individuale di lavoro a tempo determinato.

L'Amministrazione sottoporà il vincitore a visita medica del Medico Competente ai sensi del D.Lgs. 81/2008; l'esito negativo di detta visita comporta l'esclusione dalla graduatoria del concorso senza diritto di rimborso a favore dell'interessato.

Art. 12

Tel. 0437.858101 – Fax 0437.888968 - PEC: comune.santagiustina.bl@pecveneto.it

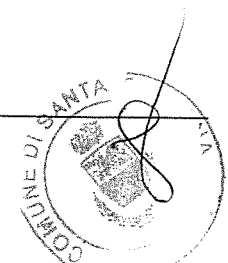
Sito: www.comune.santagiustina.bl.it

Orario di apertura:

Lunedì e Venerdì: dalle 08.30 alle 13.00
Mercoledì: dalle 14.30 alle 18.30
Martedì: dalle 10.00 alle 13.00

Area Amministrativa
Ufficio segreteria

e-mail: segreteria.santagiustina@feltrino.bl.it

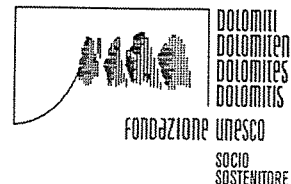




COMUNE DI SANTA GIUSTINA

Provincia di Belluno

Piazza Maggiore, 1 – 32035 Santa Giustina (BL) - P.IVA: 00095070256



La partecipazione al concorso implica la piena ed incondizionata accettazione di tutte le norme e condizioni previste nel presente avviso.

L'Ente si riserva la facoltà di:

- prorogare il termine di scadenza del Concorso;
- riaprire tale termine allorché lo stesso sia già scaduto;
- revocare il Concorso stesso ove ricorrano motivi di pubblico interesse o quando ciò sia richiesto nell'interesse dell'Ente per giustificati motivi, senza che da parte dei concorrenti possano essere vantati diritti di sorta.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso si intendono qui richiamate le vigenti disposizioni di legge e, in particolare, il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, per quanto compatibile, il vigente Regolamento comunale disciplinante le modalità dei concorsi e le norme di accesso, nonché le altre disposizioni di cui al D.P.R. 487/1994, al Decreto Legislativo n. 165/2001, ed al vigente C.C.N.L. dei dipendenti degli Enti Locali.

Per informazioni e copie del bando gli interessati potranno rivolgersi ai seguenti recapiti dell'Ufficio Segreteria: telefono: 0437 858101

indirizzo di posta elettronica: segreteria.santagiustina@feltrino.bl.it

Il bando è pubblicato integralmente sul sito: <http://www.comune.santagiustina.bl.it>

Santa Giustina li, 17 ottobre 2018

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Dott.ssa Lilli Tremonti



Tel. 0437.858101 – Fax 0437.888968 - PEC: comune.santagiustina.bl@pecveneto.it

Sito: www.comune.santagiustina.bl.it

Orario di apertura:

Lunedì e Venerdì: dalle 08.30 alle 13.00

Mercoledì: dalle 14.30 alle 18.30

Martedì: dalle 10.00 alle 13.00

Area Amministrativa
Ufficio segreteria

e-mail: segreteria.santagiustina@feltrino.bl.it