|  |  |
| --- | --- |
|  | Spett.le COMUNE DI SANTA GIUSTINA **Piazza Maggiore 1 – 32035- Santa Giustina BL****Fax 0437-888968 tel 0437-857450 cel 3487313715****Mail.** **Segreteria.santagiustina@feltrino.bl.it****S.foltran@feltrino.bl.it** |
| **Oggetto:** | *domanda di partecipazione a manifestazione fieristica (lr 11/2002)* |
| *denominazione:* | **MERCATINO DELL’ARTIGIANATO DI NATALE 2018** |

**Il sottoscritto:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Cognome e nome |  | Cittadinanza |  |
| Indirizzo | via  |  | nr. |  | barr. |  |
| Località | CAP |  | Comune |  | Prov. |  |
| Comune di nascita |  | data di nascita |  |
| Codice Fiscale |  | partita I.V.A. |  |
| Tel. |  | fax |  | e-mail |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **In qualità di: (2)** |  | **della ditta/ente/associazione:** |
| Ragione sociale |  |  |
| Indirizzo | via  |  | nr. |  | barr. |  |
| Località | CAP |  | Comune |  | Prov. |  |
| Codice Fiscale |  | partita I.V.A. |  |

**CHIEDE**

|  |  |
| --- | --- |
| Di essere ammesso al MANIFESTAZIONE denominata: | **4° MERCATINO DELL’ARTIGIANATO DI NATALE** |
| Che si tiene a  | **SANTA GIUSTINA**  | dal | **13/12/20187** | al | **16/12/2018** |
| A tale fine, consapevole che le dichiarazioni false comportano l’applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, **DICHIARA** (ai sensi dell’art. 47 del citato D.P.R) di voler partecipare alla fiera in qualità di: |
|  | 🞏 | espositore per fini promozionali, quale: |
|  |  | 🞏 professionista | 🞏 ente pubblico | 🞏 ente privato | 🞏 associazione |  |
|  | 🞏 impresa => | 🞏 artigiana | 🞏 industriale | 🞏 commerciale | 🞏 di servizi | 🞏 agricola |
|  | 🞏 | espositore per fini di vendita, quale commerciante iscritto al registro imprese: |
|  | 🞏 su aree pubbliche | 🞏 in sede fissa al dettaglio o all’ingrosso | 🞏 pubblico esercente |
|  | 🞏 | operatore non professionale, in quanto🞏 non esercita alcuna attività commerciale in modo professionale ma in maniera del tutto sporadica e occasionale vendendo e/o scambiando beni di proprietà personale, per la quale non è richiesta l’iscrizione in Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura, né autorizzazioni previste dalle vigenti leggi in materia di commercio al dettaglio; gli oggetti eventualmente venduti o scambiati non hanno alcun valore storico, artistico e/o archeologico e non si tratta di oggetti preziosi (oro, argento, pietre preziose etc.)🞏 pone in vendita solo proprie opere d’arte o opere frutto del proprio ingegno aventi carattere creativo. |
|  | 🞏 | Associazione/Ente per raccolta fondi da destinare a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |  |
| **prodotti esposti**: | 🞏 alimentari | 🞏 alimentari deperibili | 🞏 non alimentari |
|  |  |  |  |
| **descrizione tipologia (3) =>** |  |
| In caso di espositore di prodotti alimentari con finalità di vendita, indicare la registrazione/autorizzazione sanitaria in possesso: n°\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ emessa da \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_per attività di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |  |
| descrizione servizio **(4)** => |  |
|  |  |  |

**DICHIARA di essere a conoscenza** che l’esercizio dell’attività temporanea di preparazione e/o di somministrazione di alimenti e bevande è subordinato alla presentazione di apposito SUAP/ Segnalazioni Certificate di Inizio Attività (SCIA) AMMINISTRATIVA e SANITARIA,

salvo il caso in cui la citata attività di preparazione e/o somministrazione venga svolta nel rispetto di entrambe le seguenti condizioni:

1) da una ditta già in possesso di autorizzazione per il commercio su area pubblica in forma itinerante con abilitazione anche alla somministrazione di alimenti e bevande

2)in automezzo già dotato di registrazione sanitaria rilasciata dall’Ulss di competenza per l’esercizio della medesima attività

NB: per “somministrazione” si intende la vendita per il consumo sul posto mediante l’utilizzo di strutture appositamente allestite a tale scopo. Per SCIA alimentare rivolgersi a Uff. Prevenzione Ulss 2 di Feltre (0439/883835) e Ufficio Commercio Unione Montana Feltrina 0439/317623)

**nb: chi utilizza bombole gas deve essere in regola con le normative di legge per le installazioni e fornire i certificati di corretta installazione firmata da un tecnico abilitato e/o omologazione dei furgoni attrezzati - qualora non in regola l'organizzazione ha la facoltà di sospendere l'autorizzazione alla presenza alla manifestazione**

**DICHIARA inoltre di essere in regola** con le autorizzazioni amministrative e sanitarie previste per l'esercizio della propria attività. Qualità, provenienza e prezzi di vendita della merce sono di esclusiva competenza degli Espositori che se ne assumono ogni responsabilità.

**RICHIEDE PER L'ESPOSIZIONE DEI PRODOTTI IL SEGUENTE SPAZIO:**

**NB: - casette legno 2.5x2 chiuse con unico fronte espositivo - dotate di quadro elettrico - cavi prolunghe illuminazione a vostro carico - stufette permesse solo a basso consumo.**

**- spazi liberi moduli 5x5 o 3x3 o plurimi : deve essere specificato esattamente lo spazio necessario compreso di banchi, tende , furgoni, al fine di lasciare gli spazi di sicurezza necessari .**

1. 🞏 CASETTA LEGNO (obbligatoria partecipazione per tutti 3 i giorni)
2. 🞏 SPAZIO/POSTEGGIO (indicare i giorni di partecipazione) MT\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. 🞏 GAZEBO (indicare i giorni di partecipazione) MT \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 🞏 13 GIOVEDI18.00-21.00 | 🞏 14 VENERDI9.00-21.00 | 🞏 15 SABATO9.00-21.00 | 🞏 16 DOMENICA9.00-20.00 |

**DICHIARA DI ACCETTARE IL VIGENTE REGOLAMENTO (allegato di seguito)**

PAGAMENTO DEGLI SPAZI:

Il pagamento della quota spettante deve avvenire esclusivamente con bonifico bancario C/C UNICREDIT BANCA COMUNE DI SANTA GIUSTINA IT 24 I 02008 61270 000002715493 La rinuncia alla partecipazione negli ultimi tre giorni antecedenti la manifestazione comporta il pagamento in toto della quota relativa allo spazio richiesto.

la quota di partecipazione, da versare entro l’inizio della manifestazione, è stabilita come segue:

• €. 200 per spazi espositivi “casetta legno” (complessiva 3 giorni)

• €. 40 per spazio /posteggio ogni5 mt al giorno

• €. 20 a modulo gazebo semplice 3x3 al giorno

• Il saldo dovrà essere effettuato tassativamente entro il 13/12/2018

• In caso di disdetta dopo il 10/12/2018, verrà addebitata una quota di partecipazione per coprire le spese di ordine amministrativo, promozionale ed organizzativo.

L’organizzatore all’atto del pagamento rilascerà idonea quietanza.

TUTTE LE COMUNICAZIONI RELATIVE ALL' AMMISSIONE ALLA FIERA E AI PAGAMENTI DEGLI SPAZI AVVERRANNO ESCLUSIVAMENTE MEDIANTE MAIL

Per info relative alla manifestazione:

tel. 0437/857450 – cell. 348/7313715 fax 0437/888968

**indirizzi mail:** **s.foltran@feltrino.bl.it** **;**

FB: https://www.facebook.com/mercatinidinatalesantagiustinabl

|  |
| --- |
| Il sottoscritto autorizza inoltre, ai sensi D.Lgs. 36/2003 n. 196, il trattamento dei dati personali solo con le modalità e le procedure strettamente necessarie per l’organizzazione e la pubblicità della manifestazione fieristica. |
| Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | firma\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| quando l’istanza viene inviata per posta o presentata a mezzo incaricato: |
| 🞏 allegata fotocopia del documento di riconoscimento del dichiarante (in corso di validità) |
|  |
| a cura dell’ufficio ricevente, quando l’istanza viene firmata in presenza del dipendente addetto |
| **Comune di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**🞏 il dichiarante, previo accertamento dell’identità, ha firmato in mia presenza |
| Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | il dipendente addetto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Regolamento della manifestazione fieristica denominata MERCATINO DELL'ARTIGIANATO DI NATALE**

RIFERIMENTI ORGANIZZATIVI

**Identificazione amministrativa della manifestazione**

La manifestazione rientra tra le manifestazioni così definite all'art. 2, commi 1° e 2° della Legge regionale 23.05.2002, n. 11, di disciplina del settore fieristico: Mostre-mercato, limitate a uno o più settori merceologici omogenei o connessi tra loro, aperte alla generalità del pubblico, dirette alla promozione e anche alla vendita immediata o differita dei beni e servizi esposti,

**Finalità della manifestazione**

L'iniziativa intende perseguire obiettivi di carattere promozionale nel cui ambito l’attività di vendita, pur se ammessa in quanto necessaria e consentita dalla normativa, non costituisce la finalità primaria della manifestazione. Con essa infatti il Comune intende promuovere tutte le realtà artigianali locali e tipiche, con eventi collaterali di intrattenimento e aggregazione per la comunità locale sotto le festività natalizie.

**Periodo di svolgimento:**

La manifestazione ha luogo nei giorni: dal 13/12/2018 al 16/12/2018

• Con i seguenti orari: Giovedì: 18:00-21:00 venerdì e sabato e domenica 09:00-21:00 -

**Area e strutture della manifestazione:**

La manifestazione ha luogo in SANTA GIUSTINA e precisamente in Piazza Maggiore 1 su una superficie complessiva riservata alla manifestazione: mq. 1130 tutti di area pubblica, come da allegata planimetria indicante tra l’altro l’individuazione dell’area, la sistemazione delle attrezzature, la viabilità e gli accessi e le aree individuate a parcheggio;

Numero massimo espositori previsto 35.

Struttura espositiva:

Area scoperta mq. 1230

Strutture mobili mq. 330…………………..

Servizi igienici n. 2 parrocchia - 2 bar .

**Richieste di partecipazione e criteri di ammissione:**

Hanno titolo a partecipare alla manifestazione enti, associazioni, comitati ed operatori economici impegnati occasionalmente o professionalmente nel settore produttivo, o commerciale, o dei servizi, nell'ambito delle finalità della manifestazione.

Le domande di partecipazione vanno presentate in forma scritta almeno 15 giorni prima dell’inizio della manifestazione. In caso di accoglimento della domanda l’Organizzatore ne dà conferma scritta al richiedente. La conferma costituisce titolo di partecipazione non cedibile e valido solo per il soggetto intestatario.

L’Organizzatore si riserva, nell'interesse della manifestazione, di esaminare domande presentate dopo il termine suindicato e fino al giorno della manifestazione, ma senza garanzia di riscontro e di ammissione.

I soggetti richiedenti saranno ammessi, a discrezione dell’Organizzazione e nell'interesse della manifestazione, previa accettazione delle condizioni di cui ai successivi punti 6 e 7, fino ad esaurimento della disponibilità di superficie concessa. L’eventuale ammissione non costituisce diritto di accesso a edizioni successive.

**Quote di partecipazione:**

la quota di partecipazione, da versare entro l’inizio della manifestazione, è stabilita come segue:

€ 200 per spazi espositivi “casetta legno” (3 giorni)

€ 40 modulo esterni 5 ml. al giorno

€. 20 gazebo semplice 3x3 al giorno

Il saldo dovrà essere effettuato tassativamente entro il 13/12/2018

In caso di disdetta dopo il 10/12/2018, verrà addebitata la quota di partecipazione per coprire le spese di ordine amministrativo, promozionale ed organizzativo.

L’organizzatore all'atto del pagamento rilascerà idonea quietanza.

**DISPOSIZIONI E RESPONSABILITÀ’ A CARICO DELL’ORGANIZZATORE**

Adempimenti precedenti l’inizio della manifestazione:

* chiedere ed ottenere l’autorizzazione di cui alla L.R. 11/2002 eventualmente cumulativa con la licenza di cui all’art. 80 del TULPS;
* presentare nei termini richiesti dal servizio comunale competente la documentazione per il rilascio dell’autorizzazione a seguito del riconoscimento della manifestazione;
* approntare le strutture entro il termine concordato con il comune, anche ai fini della effettuazione dell’eventuale sopralluogo di verifica;
* provvedere al ritiro dell’autorizzazione consegnando contestualmente la documentazione eventualmente richiesta in sede di sopralluogo di verifica delle strutture;
* inoltre l’organizzatore:
* provvederà - ad inserire nella già presente polizza assicurativa, la responsabilità civile verso terzi – Polizza Comune di Santa RCT ITALIANA ASSICURAZIONI polizza n. 6048393.

Altri adempimenti:

* Provvedere al pagamento della TOSAP/COSAP (se dovuta) e della TARSU nei termini previsti dai rispettivi regolamenti comunali, direttamente presso i concessionari dei servizi;
* Disporre affinché l'area sia funzionalmente attrezzata con banchi e ombrelloni, contenitori per il deposito dei rifiuti da parte del pubblico e quant'altro necessario alla funzionalità della manifestazione, con particolare attenzione all'aspetto igienico sanitario. In particolare:
* l’area riservata ai generi alimentari deve essere nettamente separata da quella riservata ai prodotti non alimentari;
* al termine della manifestazione, i rifiuti di qualsiasi genere dovranno essere stoccati con le modalità concordate con il concessionario del servizio.
* Determinare la disposizione dei posteggi e il numero massimo degli espositori entro l'area concessa, secondo la propria discrezionalità e per il miglior successo della manifestazione, ma tenendo conto che, per numero e disposizione, non si crei pericolo per la sicurezza pubblica e siano assicurati idonei corridoi di servizio per i mezzi di soccorso pubblico.
* Controllare, nell'ambito della propria attività organizzativa, che gli espositori siano muniti, per l'esposizione, di idonea e adeguata attrezzatura, e si attengano alle seguenti prescrizioni di carattere generale.

**DISPOSIZIONI E RESPONSABILITÀ A CARICO DEGLI ESPOSITORI**

Disposizioni di carattere generale:

* Accedere all'area espositiva e allestire il proprio stand entro le ore 9.00, pena l'esclusione dalla manifestazione.
* Allestire lo spazio loro riservato con ordine e senza andare oltre l'area di posteggio loro assegnata;
* permanere per tutta la durata della manifestazione e provvedere allo sgombero dell'area alla fine della stessa, senza lasciare carte, cartoni o altro materiale che insudici il posto, depositando il materiale di rifiuto negli appositi contenitori predisposti dall'organizzazione.
* Moderare i rumori che possono disturbare lo svolgimento della mostra. In particolar modo è fatto divieto assoluto all’espositore di usare dispositivi di amplificazione sonora.
* Non intralciare con alcunché i corridoi di passaggio della mostra.
* Effettuare la vendita nel rispetto della vigente normativa fiscale.
* All’atto della domanda il richiedente si impegna a partecipare alla manifestazione nel posteggio che gli verrà assegnato, anche se le dimensioni risulteranno diverse da quelle richieste, e ad accettare le condizioni previste dal presente regolamento, nonché le eventuali ulteriori prescrizioni integrative che dovessero essere emanate dall’Organizzazione in qualsiasi momento, nell’interesse della manifestazione.
* L’utilizzo di stufette (essere a norma ) a basso consumo e luci possibilmente a led per limitare il consumo
* Altre disposizione in materia di igiene degli alimenti nel caso la fiera riguardi anche il settore alimentare:
* I prodotti esposti devono essere collocati sugli appositi banchi, quelli non confezionati devono essere protetti con opportuni accorgimenti al fine di evitare ogni forma di insudiciamento.
* I prodotti deperibili dovranno essere conservati a temperatura refrigerata, e i banchi di esposizione dovranno essere conformi a quanto stabilito dalla Ordinanza del Ministero della Sanità 3 aprile 2002.
* E’ consentita l'offerta di piccole porzioni di prodotto, nella forma di degustazione a scopo promozionale, usando gli opportuni accorgimenti ai fini igienici.
* L’eventuale somministrazione di alimenti e bevande dovrà avvenire nel rispetto delle normative vigenti in materia di igiene, sanità e pubblica sicurezza.

**DISPOSIZIONI FINALI**

Contro i trasgressori alle presenti disposizioni possono essere adottati dall’organizzatore i provvedimenti dell'allontanamento dalla manifestazione e dell'esclusione anche definitiva dalle manifestazioni future, fatte salve le eventuali sanzioni amministrative o penali previste da altre leggi o regolamenti vigenti in materia.

Il Comune non risponde di responsabilità di qualsiasi natura per danni che dovessero derivare, a qualsiasi titolo, all'ente organizzatore, agli espositori o ai frequentatori dei luoghi destinati alla manifestazione, né per eventuali danni arrecati o subiti da terzi a qualsiasi titolo.

Gli espositori possono presentare al Comune reclami sulla gestione della manifestazione.

Ogni singolo operatore è responsabile dei danni che dovesse arrecare alla cosa pubblica o privata o a persone nell'espletamento della propria attività;

letto e sottoscritto

|  |  |
| --- | --- |
| Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | firma\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |