



MODULO DI ISCRIZIONE (da compilare in ogni sua parte e inviare via mail all'indirizzo PEC comune.santagiustina.bl@pecveneto.it del Comune o all'indirizzo mail segreteria.santagiustina@feltrino.bl.it entro il 06 SETTEMBRE 2020)

All' Amministrazione Comunale di
Piazza Maggiore, 1 **32035 - SANTA GIUSTINA**

Il sottoscritto _____ C.F. _____
residente a _____ (cap _____) P (_____) , via _____ n. _____
tel. _____ cell. _____
fax. _____

Comune di nascita _____ data di nascita _____

Mail

Prima partecipazione SI NO

in qualità di Titolare / Legale Rappresentante della Ditta:

DENOMINAZIONE _____	C.F. o P.IVA _____
SEDE via _____ n. _____ cap _____ comune _____ (_____)	
TEL. _____ CELL. _____ MAIL _____	
ATTIVITA' SVOLTA _____	

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare alla **38^ MOSTRA MERCATO DELLE ATTIVITA' AGRICOLE, ARTIGIANALI E COMMERCIALI**, che si terrà a

SANTA GIUSTINA nella giornata unica di Domenica 4 ottobre 2020.

DOMENICA dalle ore 9.00 alle ore 20.00

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000:

1) – di voler partecipare alla fiera in qualità di (compilare i riquadri sotto riportati che interessano):

1	<input type="checkbox"/>	<u>Espositore per fini promozionali, quale:</u>			
		<input type="checkbox"/> professionista	<input type="checkbox"/> ente pubblico	<input type="checkbox"/> ente privato	<input type="checkbox"/> associazione
2	<input type="checkbox"/>	<u>Espositore per fini di vendita, quale commerciante iscritto al registro imprese:</u>			
		<input type="checkbox"/> impresa: <input type="checkbox"/> artigiana <input type="checkbox"/> industriale <input type="checkbox"/> commerciale <input type="checkbox"/> di servizi <input type="checkbox"/> agricola	<input type="checkbox"/> su aree pubbliche	<input type="checkbox"/> in sede fissa, al dettaglio o all'ingrosso	<input type="checkbox"/> pubblico esercente
3	<input type="checkbox"/>	<u>Operatore non professionale, in quanto:</u>			
		<input type="checkbox"/> Esercita l'attività di vendita in modo del tutto sporadico ed occasionale; <input type="checkbox"/> Pone in vendita solo proprie opere d'arte o opere frutto del proprio ingegno aventi carattere creativo.			

2) – di voler partecipare alla fiera per svolgere l'attività di:

<input type="checkbox"/> preparazione e somministrazione di alimenti e bevande
<input type="checkbox"/> somministrazione di alimenti e bevande
A tal fine DICHIARA di essere a conoscenza che l'esercizio dell'attività temporanea di preparazione e/o di somministrazione di alimenti e bevande è subordinato alla presentazione di apposite Segnalazioni Certificate di Inizio Attività (SCIA) AMMINISTRATIVA e SANITARIA , salvo il caso in cui la citata attività di preparazione e/o somministrazione venga svolta nel rispetto di entrambe le seguenti condizioni: 1) da una ditta già in possesso di autorizzazione per il commercio su area pubblica in forma itinerante con abilitazione anche alla somministrazione di alimenti e bevande 2) in automezzo già dotato di registrazione sanitaria rilasciata dall'Ulss di competenza per l'esercizio della medesima attività
NB: per "somministrazione" si intende la vendita per il consumo sul posto mediante l'utilizzo di strutture appositamente allestite a tale scopo. Per SCIA alimentare rivolgersi a Uff. Prevenzione Ulss 2 di Feltre (0439/883835) e Ufficio Commercio Unione Montana Feltrina 0439/317623)

DICHIARA inoltre di essere in regola con le autorizzazioni amministrative e sanitarie previste per l'esercizio della propria attività. Quali provenienza e prezzi di vendita della merce sono di esclusiva competenza degli Espositori che se ne assumono ogni responsabilità.

Nel caso di titolare di partita iva dichiarata :

- di rientrare nell'obbligo della fatturazione digitale e pertanto si comunica il codice univoco dove inviare la fattura digitale codice univoco _____
- di non rientrare nell'obbligo della fattura digitale in quanto in regime di contabilità forfettaria .

DESCRIZIONE DEI PRODOTTI ESPOSTI: _____

RISERVATO ALL'UFFICIO Inserimento nella categoria:				
<input type="checkbox"/> AGRICOLTURA	<input type="checkbox"/> ARTIGIANATO	<input type="checkbox"/> COMMERCIO	<input type="checkbox"/> ARTIG. ARTIST.	<input type="checkbox"/> PIANTE/FIORI
<input type="checkbox"/> PRODOTTI ORTOFRUTTICOLI E MIELE				

Richiede inoltre per l'esposizione dei prodotti il seguente spazio: **SOLO STAND ESTERNI**

MODULO ESTERNO GAZEBO IN PVC 4X4 COSTO 90.00 EU (FORNITO DALL'ORGANIZZAZIONE NECESSITA' DI ENERGIA ELETTRICA <input type="checkbox"/> SI (potenza kw _____) <input type="checkbox"/> NO NECESSITA' DI ACQUA CORRENTE <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO

MODULO ESTERNO (GAZEBO PROPRIO COSTO €. (FURGONE ATTREZZATO O ALTRO maggiore a 3x3 €50.00) 30.00)
DESCRIZIONE DELL'ALLESTIMENTO (banchi, tende, protezioni) _____
INDICARE MISURE PRECISE DI INGOMBRO _____
NECESSITA' DI ENERGIA ELETTRICA <input type="checkbox"/> SI (potenza kw _____) <input type="checkbox"/> NO
NECESSITA' DI ACQUA CORRENTE <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
Richieste particolari per moduli esterni - indicare: misure e tipo allestimento _____

NB1: Chi utilizza bombole gas deve essere in regola con le normative di legge per le installazioni e fornire i certificati di corretta installazione firmata da un tecnico abilitato e/o omologazione dei furgoni attrezzati

NB 2: Al momento dell'accettazione della domanda, potrà essere richiesta ulteriore documentazione per ottemperare alle vigenti Normative sulla Sicurezza e COVID

3)– **Dichiara di accettare il vigente Regolamento della manifestazione**

Il sottoscritto autorizza inoltre, ai sensi D.Lgs. 2003 n. 196 e del Regolamento UE 679/2016, il trattamento dei dati personali solo con le modalità e le procedure strettamente necessarie per l'organizzazione e la pubblicità della manifestazione fieristica.

SI • NO •

Firma _____

Il sottoscritto autorizza inoltre, ai sensi D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 e del Regolamento UE 679/2016, il trattamento dei dati personali solo con le modalità e le procedure strettamente necessarie per l'organizzazione e la pubblicità della manifestazione fieristica.

Data _____

Firma _____

quando l'istanza viene inviata per posta o presentata a mezzo incaricato:

allegata fotocopia del documento di riconoscimento del dichiarante (in corso di validità)

Costi

- spazio 3x3 con gazebo proprio €30,00;
- spazio superiore a 3x3, furgoni o simili € 50.00
- gazebo 4x4 fornito dall'organizzazione € 90.00

Il pagamento della quota spettante deve avvenire esclusivamente con bonifico bancario

C/C UNICREDIT BANCA COMUNE DI SANTA GIUSTINA IT 24 I 02008 61270 000002715493

La rinuncia alla partecipazione negli ultimi tre giorni antecedenti la manifestazione comporta il pagamento in toto della quota relativa allo spazio richiesto

Per info relative alla manifestazione:

tel. 0437/857450 – 858101 cell. 348/7313715 (anche whatsapp) fax 0437/888968

indirizzi mail: s.foltran@feltrino.bl.it; cultura.santgiustina@feltrino.bl.it

L'organizzazione non fornirà materiale quali: prolunghe, panche, tavoli, faretti extra struttura)

REGOLAMENTO DELLA MANIFESTAZIONE

A. RIFERIMENTI ORGANIZZATIVI

1. **Identificazione amministrativa della manifestazione**

La manifestazione rientra tra le manifestazioni così definite all'art. 2, commi 1° e 2° della Legge Regionale 23.05.2002, n. 11, di disciplina del settore fieristico:

- Mostre-mercato, limitate a uno o più settori merceologici omogenei o connessi tra loro, aperte alla generalità del pubblico, dirette alla promozione e anche alla vendita immediata o differita dei beni e servizi esposti,

2. **Finalità della manifestazione**

- L'iniziativa intende perseguire obiettivi di carattere promozionale nel cui ambito l'attività di vendita, pur se ammessa in quanto necessaria e consentita dalla normativa, non costituisce la finalità primaria della manifestazione.
- Con essa infatti l'Ente intende promuovere la cultura del rispetto dell'ambiente e della salute e riscoprire le tradizioni locali legate al piccolo artigianato, agricoltura, allevamento prevedendo la partecipazione degli operatori locali dei settori suindicati, impegnati professionalmente, sia in campo produttivo, che commerciale;

3. **Periodo di svolgimento:**

- La manifestazione ha luogo nel primo fine settimana del mese di ottobre

- **Con i seguenti orari MODIFICATI causa COVID:**

SOLO DOMENICA 4 ottobre dalle ore 9.00 alle ore 20.00

Il periodo di svolgimento e gli orari sono di massima. Variazioni contenute, comunque da comunicare al Comune, sono a discrezione dell'organizzatore e non costituiscono modifica al presente regolamento.

4. **Area e strutture destinate alla manifestazione:**

- La manifestazione ha luogo in località Santa Giustina e precisamente in Piazza Maggiore su una superficie complessiva riservata alla manifestazione: mq 4.000 di area pubblica, come da allegata planimetria indicante tra l'altro l'individuazione dell'area, la sistemazione delle attrezzature, la viabilità e gli accessi e le aree individuate a parcheggio;
- Numero massimo espositori previsto: 200.
- Struttura espositiva:
 - Area scoperta mq. 3.000
 - Servizi igienici n. 4
- L'area mostra consta di spazi coperti e spazi scoperti –
Gli stand coperti (in totale 10 GAZEBI FISSI 4*4 ubicati IN PIAZZA MAGGIORE

STAND SCOPERTI allestiti su moduli standard delle dimensioni di m. 3 x 3 circa o multipli di esso o su moduli delle dimensioni 5 x 5 o multipli di esso. Eventuali deroghe potranno essere ammesse ad insindacabile giudizio dell'Organizzazione compatibilmente alle disponibilità ed alle esigenze di natura logistico-funzionale.

Per ciascuna edizione della mostra mercato, la scelta degli spazi espositivi tra quelli sopra individuati è rimessa alla libera determinazione dell'Amministrazione, al fine di rispondere alle esigenze organizzative che si presenteranno di volta in volta, nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di sicurezza, agibilità e igiene. Variazioni contenute non costituiscono modifica al presente regolamento.

5. **Richieste di partecipazione e criteri di ammissione:**

- Hanno titolo a partecipare alla manifestazione enti, associazioni, comitati ed operatori economici impegnati occasionalmente o professionalmente nel settore produttivo (artigianato, agricoltura, allevamento), o commerciale, o dei servizi, nell'ambito delle finalità della manifestazione.
- La domanda di partecipazione alla Mostra, redatta anche su stampati predisposti (reperibili su sito internet e/o presso gli uffici comunali) dovrà **pervenire entro il 06 SETTEMBRE** di ogni anno alla Segreteria del Comune di Santa Giustina.
- In caso di accoglimento della domanda l'Organizzatore ne dà conferma scritta al richiedente. La conferma costituisce titolo di partecipazione non cedibile e valido solo per il soggetto intestatario.
- L'Organizzatore si riserva, nell'interesse della manifestazione, di esaminare domande presentate dopo il termine suindicato e fino al giorno della manifestazione, ma senza garanzia di riscontro e di ammissione.
- Nell'assegnazione dei moduli verrà osservato il seguente ordine di priorità: espositori con sede nel Comune di Santa Giustina, con sede negli altri Comuni della Provincia, con sede in altre Province e con sede in altre Regioni.
- Una porzione dello spazio sarà riservata all'esposizione dei manufatti della sezione speciale "Hobbyinmostra".
- La disposizione e destinazione degli spazi espositivi avviene ad insindacabile giudizio dell'Organizzazione.
- Per eventuali informazioni in merito si invita a contattare l'Ufficio Cultura e Ufficio Tecnico Comunale ai numeri 0437/857450 3487313715

nb: l'organizzazione si riserva di annullare la manifestazione nel caso di ordinanze legate al Covid e/o eventi atmosferici avversi

6. Quote di partecipazione:

Gli espositori sono tenuti al pagamento della quota di iscrizione a titolo di concorso spese COME DA TABELLA INSERITA NEL MODULO DI RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE.

Il pagamento della quota spettante deve avvenire esclusivamente con bonifico bancario
C/C UNICREDIT BANCA COMUNE DI SANTA GIUSTINA IT 24 I 02008 61270 000002715493

La rinuncia alla partecipazione negli ultimi tre giorni antecedenti la manifestazione comporta il pagamento in toto della quota relativa allo spazio richiesto

Causale quota di iscrizione Mostra Mercato anno 2020. Il versamento dovrà avvenire solo dopo comunicazione DI accettazione da parte dell'Organizzazione ed entro il 30 settembre di ogni anno per le verifiche d'ufficio.

Nel corso della manifestazione dovrà essere esibita l'attestazione dell'avvenuto pagamento agli incaricati al controllo.

Sono esonerate dal pagamento della quota suddetta le Associazioni senza scopo di lucro.

B. DISPOSIZIONI E RESPONSABILITA' A CARICO DELL'ORGANIZZATORE

1. Adempimenti precedenti l'inizio della manifestazione:

- a) a seguito del riconoscimento della manifestazione, presentare la comunicazione di svolgimento della stessa almeno 60 giorni prima di ogni edizione;
- b) provvedere agli adempimenti di cui all'art. 80 del TULPS (verifica delle sicurezza delle strutture e dell'area impiegate nella manifestazione)
- c) chiedere ed ottenere le licenze di cui all'art. 68 e 69 del TULPS (se ricorre il caso di pubblici spettacoli per le attività collaterali), verificando con il servizio comunale competente la necessità di adempiere a quanto prescritto dal citato art. 80 del TULPS
- d) approntare le strutture entro il termine concordato, anche ai fini della effettuazione dell'eventuale sopralluogo di verifica;
- e) provvedere al ritiro della presa d'atto della manifestazione fieristica e di tutte le eventuali altre licenze richieste;
- f) stipulare idonea polizza assicurativa per la responsabilità civile verso terzi, da trasmettere prima dell'inizio della manifestazione all'ufficio comunale competente.

2. Altri adempimenti:

- a) Disporre affinché l'area sia funzionalmente attrezzata con struttura mobile, contenitori per il deposito dei rifiuti da parte del pubblico e quant'altro necessario alla funzionalità della manifestazione, con particolare attenzione all'aspetto igienico sanitario e di sicurezza. Al termine della manifestazione, i rifiuti di qualsiasi genere dovranno essere stoccati con le modalità concordate con il concessionario del servizio.
- b) Determinare la disposizione dei posteggi e il numero massimo degli espositori entro l'area concessa, secondo la propria discrezionalità e per il miglior successo della manifestazione, ma tenendo conto che, per numero e disposizione, non si crei pericolo per la sicurezza pubblica e siano assicurati idonei corridoi di servizio per i mezzi di soccorso pubblico.
- c) Controllare, nell'ambito della propria attività organizzativa, che gli espositori siano muniti, per l'esposizione, di idonea e adeguata attrezzatura, e si attengano alle seguenti prescrizioni di carattere generale.

C. DISPOSIZIONI E RESPONSABILITA A CARICO DEGLI ESPOSITORI

1. Disposizioni di carattere generale:

- a. Accedere all'area espositiva e allestire il proprio stand dalle ore 6.00- alle ore 9.00 della DOMENICA. In caso di eventuale diversa esigenza, l'espositore dovrà darne comunicazione all'organizzatore al momento dell'iscrizione, con idonea motivazione.
- b. La realizzazione e l'allestimento degli stand è di esclusiva competenza degli espositori, inclusa l'apposizione di panche, tavoli ed eventuali pedane (raccomandabili in caso di pioggia); gli espositori esterni devono essere dotati di struttura propria completa di ogni accessorio;
- c. Utilizzare per l'allestimento impianti elettrici ed attrezzature conformi alla normativa vigente, come riportato nelle prescrizioni ivi allegate.
- d. Allestire lo spazio loro riservato con ordine e senza andare oltre l'area di posteggio loro assegnata;
- e. Permanere per tutta la durata della manifestazione e provvedere allo sgombero dell'area alla fine della stessa, senza lasciare carte, cartoni o altro materiale che insudici il posto, depositando il materiale di rifiuto negli appositi contenitori predisposti dall'organizzazione.
- f. Moderare i rumori che possono disturbare lo svolgimento della mostra. In particolar modo è fatto divieto assoluto all'espositore di usare dispositivi di amplificazione sonora.
- g. Non intralciare con alcunché i corridoi di passaggio della mostra.
- h. Effettuare la vendita nel rispetto della vigente normativa fiscale.
- i. All'atto della domanda il richiedente si impegna a partecipare alla manifestazione nel posteggio che gli verrà assegnato, anche se le dimensioni risulteranno diverse da quelle richieste, e ad accettare le condizioni previste dal presente regolamento, nonché le eventuali ulteriori prescrizioni integrative che dovessero essere emanate dall'Organizzazione in qualsiasi momento, nell'interesse della manifestazione.
- j. Curare gli allestimenti ed abbellire gli stand: gli allestimenti migliori saranno selezionati da una speciale Giuria Tecnica, che assegnerà premi per singola categoria e premi speciali;

- k. I prodotti in sola esposizione devono rimanere esposti al pubblico per tutta la durata della Manifestazione, mentre i prodotti in vendita possono essere asportati in qualsiasi momento, ovvero può essere loro apposto un cartello con la dicitura "VENDUTO" o "ESAURITO".
- l. I prodotti in esposizione e/o vendita devono presentare i requisiti prescritti dalle vigenti norme amministrative, sanitarie e fiscali.
- m. Qualità, provenienza e prezzi di vendita della merce sono di esclusiva competenza degli Espositori che se ne assumono ogni responsabilità.
- n. Gli Espositori, a loro volta, devono essere in regola con le autorizzazioni amministrative e sanitarie previste per l'esercizio della propria attività.
- o. In ogni caso l'Organizzazione non risponde di eventuali irregolarità.

LINEE GUIDA COVID19

Chiediamo ad ogni espositore di seguire alcune regole che riportiamo qui sotto da LEGGERE ATTENTAMENTE (salvo ulteriori restrizioni poste da autorità superiori) :

- 1) Utilizzo della mascherina per tutta la durata dell'evento (anche durante le attività di montaggio e smontaggio della postazione)
- 2) Rispetto del distanziamento interpersonale di almeno un metro dagli altri operatori anche nelle operazioni di carico e scarico;
- 3) Messa a disposizione della clientela di prodotti igienizzanti per le mani (preferibilmente nelle vicinanze dei metodi di pagamento)
- 4) In caso di vendita di beni usati: pulizia e disinfezione dei capi di abbigliamento e delle calzature prima che siano poste in vendita.
- 5) Non sono ammesse più di 4 persone per banco ed è necessario controllare che sia mantenuta la distanza interpersonale di un metro (tranne tra persone dello stesso nucleo familiare)
- 6) Nel caso di acquisti in scelta in autonomia e manipolazione del prodotto da parte del cliente dovrà essere resa obbligatoria la disinfezione delle mani prima della manipolazione della merce. In alternativa, dovranno essere messi a disposizione della clientela guanti monouso da utilizzare obbligatoriamente.
- 7) Si richiede la pulizia e disinfezione quotidiana delle attrezzature prima dell'avvio delle operazioni di mercato di vendita; in caso di vendita di beni usati: pulizia e disinfezione dei capi di abbigliamento e delle calzature prima che siano poste in vendita.
- 8) La postazione deve essere lasciata pulita.

Altre disposizioni in materia di igiene degli alimenti:

a)	Tutti gli addetti alla manipolazione e vendita di prodotti alimentari dovranno avere i requisiti prescritti dalla vigente normativa
b)	I prodotti esposti devono essere collocati sugli appositi banchi, quelli non confezionati devono essere protetti con opportuni accorgimenti al fine di evitare ogni forma di insudiciamento.
c)	I prodotti deperibili dovranno essere conservati a temperatura refrigerata, e i banchi di esposizione dovranno essere conformi a quanto stabilito dal Ministero della Sanità.
d)	E' consentita l'offerta di piccole porzioni di prodotto, nella forma di degustazione a scopo promozionale, usando gli opportuni accorgimenti ai fini igienici.
e)	L'eventuale somministrazione di alimenti e bevande dovrà avvenire nel rispetto della normativa vigente in materia di igiene, sanità e pubblica sicurezza.

E. RECLAMI

Eventuali reclami o motivi di contenzioso saranno esaminati e risolti in via bonaria dall'Organizzazione a suo inappellabile giudizio.

L'adesione alla Manifestazione comporta l'automatica accettazione del presente Regolamento.

F. DISPOSIZIONI FINALI

Contro i trasgressori alle presenti disposizioni possono essere adottati dall'organizzatore i provvedimenti per l'allontanamento dalla manifestazione e l'esclusione anche definitiva dalle manifestazioni future, fatte salve le eventuali sanzioni amministrative o penali previste da altre leggi o regolamenti vigenti in materia.

Regolamento Mostra Mercato – Allegato "B"

IMPIANTI ELETTRICI

Per evitare situazioni di rischio, gli impianti elettrici dovranno essere adeguati secondo le disposizioni previste dalla normativa vigente.

A. ORIGINE DELL'IMPIANTO DEGLI STAND

L'origine dell'impianto dello stand deve essere realizzata mediante una presa bipolare 220V tipo CEE.

Gli stand dovranno avere un proprio quadretto con un interruttore magnetotermico differenziale bipolare da 10A/30mA. Questo garantisce una potenza fino a 2200W, sufficiente per chi ha della illuminazione, il registratore di

cassa, e qualche altro piccolo utilizzatore; quelli che hanno necessità di un forno con potenza superiore potranno installare un differenziale da 25A/30mA bipolare e due interruttori magnetotermici da 10/16A.

B. APPARECCHI PER ILLUMINAZIONE

Gli apparecchi per illuminazione devono essere dotati del marchio di qualità (IMQ), quelli fissati su supporti combustibili debbono garantire che la loro temperatura non sia sufficiente ad innescare un incendio, tale caratteristica è garantita dal marchio F.

C. CAVI E CORDONI PROLUNGATORI

I cavi ed i cordoni prolungatori devono essere realizzati con cavi tipo

- A) NPI07VV-F, N1VV-K, H07RNF, FG7R 0,6-1K, oppure del tipo
- B) N07V-K

La sezione minima dei cavi deve essere pari ad 1,5 mmq.

Tutti i cavi posti in opera al di sotto di 2,5 m devono essere protetti meccanicamente mediante tubi canalette od altre protezioni costituite anche da parti in legno o metalliche.

I cavi tipo "B" devono essere sempre installati entro tubi protetti (o guaine) in materiale plastico a qualunque altezza essi siano in opera.

D. PRESE A SPINA ED ADATTATORI

Non è ammesso l'uso di prese triple, è consentito invece l'uso di prese mobili multiple ("Ciabatte") a norma .

E. INSTALLAZIONE DEGLI IMPIANTI

L'installazione degli impianti deve essere eseguita da degli impiantisti dotati del certificato dei requisiti tecnico professionali rilasciato dalla Camera di Commercio di Belluno, i quali, al termine dei lavori, dovranno rilasciare il Certificato di conformità.