



COMUNE DI SANTA GIUSTINA
Provincia di Belluno
Piazza Maggiore, 1 – 32035
Santa Giustina (BL) - P.IVA: 00095070256



PROT. _____

SANTA GIUSTINA, 29/07/2022

AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA LAVORI PUBBLICI AI SENSI DELL'ART. 110 COMMA 1 DEL D. LGS. N. 267/2000 E SS.MM.II.

LA RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA

in esecuzione della propria determinazione n. 240 del 29/07/2022 con la quale si è provveduto ad avviare il procedimento ed approvare il presente avviso,

vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 92 del 10/12/2021, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Piano Triennale dei Fabbisogni di personale 2022 - 2024, successivamente modificato con delibere di Giunta n. 17 del 18/02/2022 e n. 45 del 05/05/2022;

visto l'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 s.m.i.;

visto il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";

visto l'art. 50 dello Statuto Comunale;

visto il vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

RENDE NOTO

che questa Amministrazione intende procedere alla selezione pubblica per l'individuazione di una unità di personale cui conferire l'incarico di Istruttore Direttivo – cat. giuridica D Posizione Economica D1, con attribuzione della responsabilità dell'Area Tecnica- Lavori Pubblici, previsto in dotazione organica e che sarà vacante dal 20/09/2022, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000.

Art. 1

Oggetto e durata dell'incarico

L'incarico dovrà essere espletato nel rispetto delle direttive impartite dagli organi di governo dell'ente e degli obiettivi prefissati con poteri gestionali tipici del dirigente come previsti dall'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 e sarà regolato dalle disposizioni di cui ai vigenti CCNL per il personale del comparto Regioni- Enti Locali.

L'incarico decorre dalla data indicata nel contratto e ha una durata fino al termine del mandato del Sindaco, rinnovabile al massimo per ulteriori tre mesi.

Il contratto conterrà le seguenti disposizioni in materia di revoca dell'incarico, recesso e risoluzione anticipata:

▪ **Revoca:**

La revoca anticipata dell'incarico è disposta con provvedimento del Sindaco nei seguenti casi:

- a) quando il livello dei risultati conseguiti dall'incaricato risulti inadeguato e, comunque, non vengano raggiunti gli obiettivi stabiliti;
- b) in caso di inosservanza delle direttive del Sindaco e/o della Giunta.

La revoca anticipata dell'incarico è disposta da Sindaco, dopo che sia stata effettuata la contestazione per iscritto all'interessato e dopo che allo stesso sia stato assegnato un termine perentorio per presentare le sue controdeduzioni: su queste ultime decide, a giudizio insindacabile la Giunta, motivando in ordine alle ragioni specifiche addotte dall'interessato.



COMUNE DI SANTA GIUSTINA
Provincia di Belluno
Piazza Maggiore, 1 – 32035
Santa Giustina (BL) - P.IVA: 00095070256



▪ **Recesso:**

Le parti possono recedere anticipatamente dal contratto in qualsiasi momento con un preavviso da comunicarsi tramite posta elettronica certificata o sistema equivalente almeno tre mesi prima da parte del Comune e almeno due mesi prima da parte dell'incaricato.

Il mancato rispetto dei termini per il preavviso importa l'applicazione di una penale pari al numero di mensilità di preavviso non rispettate.

▪ **Risoluzione:**

Il contratto può essere risolto prima della scadenza:

- a.1) in caso di interruzione del mandato del Sindaco, prima della scadenza naturale del mandato;
- a.2) nel caso in cui il Comune dichiari il dissesto o venga a trovarsi in condizioni strutturalmente deficitarie;
- a.3) per giusta causa, ai sensi dell'art. 2119 del codice civile, nel caso di valutazione negativa della prestazione.

Sono fatte salve le disposizioni imperative previste in materia di risoluzione di contratti di lavoro con la pubblica amministrazione.

Art. 2

Requisiti di accesso alla selezione

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti **requisiti generali**:

- a) cittadinanza italiana, ovvero cittadinanza di Stato membro dell'Unione Europea. I cittadini di uno Stato membro dell'Unione europea devono essere in possesso di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana e non essere stati esclusi dall'elettorato attivo e passivo, e devono avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- b) non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con Pubbliche Amministrazioni. Si precisa che ai sensi della legge n. 475/1999, la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;
- c) assenza di licenziamento, dispensa e destituzione dal servizio presso una pubblica amministrazione;
- d) non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- e) non trovarsi in situazioni di inconfiribilità o incompatibilità rispetto all'incarico in oggetto ai sensi degli articoli 1 e 20 del D.Lgs. 39/2013;
- f) godere dei diritti civili e politici;
- g) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985;
- h) idoneità fisica all'impiego fatta salva la tutela dei portatori di handicap di cui alla legge n. 5.02.1992 n.104: i candidati portatori di handicap dovranno specificare nella domanda gli ausili necessari, nonché l'eventuale richiesta di tempi aggiuntivi per sostenere la prova;
- i) patente di guida di tipo B.

I succitati requisiti dovranno essere autodichiarati ai sensi del D.P.R. 445/2000, nella domanda di partecipazione, da compilarsi secondo lo schema allegato al presente avviso.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, in qualunque tempo, la decadenza dalla nomina.

In aggiunta ai requisiti generali di cui al comma precedente è, inoltre, necessario che il candidato risulti anche in possesso dei seguenti **requisiti specifici**:

- a) abbia conseguito uno dei seguenti diplomi di laurea (DL) di cui all'ordinamento previgente al D.M. 3 novembre 1999, n. 509 (lauree del vecchio ordinamento) o titoli ad esse equiparati (Decreto interministeriale 9 luglio 2009: "equiparazione tra lauree di vecchio ordinamento, lauree specialistiche e lauree magistrali") o equipollenti (per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'equipollenza con il titolo richiesto dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità):
 - diploma di laurea in ARCHITETTURA o in INGEGNERIA;



COMUNE DI SANTA GIUSTINA
Provincia di Belluno
Piazza Maggiore, 1 – 32035
Santa Giustina (BL) - P.IVA: 00095070256



- b) essere iscritto all'apposito Ordine professionale degli architetti o ingegneri;
- c) possesso della patente di tipo B);
- d) assenza di condizioni ostative all'assunzione dell'incarico.

Art. 3 Domanda di partecipazione

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta, in carta semplice, seguendo lo schema allegato al presente avviso, riportando tutte le indicazioni in esso contenute, e deve essere indirizzata al Comune di Santa Giustina e sottoscritta senza autenticazione. Ai sensi del TU approvato con D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione.

La domanda dovrà essere presentata entro le ore 12.00 di mercoledì 17 agosto 2022 a pena di esclusione esclusivamente mediante una delle seguenti modalità:

- presentazione direttamente **all'Ufficio protocollo del Comune** negli orari di apertura al pubblico (lunedì dalle 8.30 alle 13.00, martedì dalle 10.00 alle 13.00, mercoledì dalle 14.30 alle 18.30 e venerdì dalle 8.30 alle 13.00);
- per posta a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento trasmessa al seguente indirizzo: **Comune di Santa Giustina Piazza Maggiore n. 1- 32035 Santa Giustina**. Le candidature spedite a mezzo del servizio postale dovranno comunque pervenire all'Amministrazione entro e non oltre il termine di scadenza sopra precisato – farà fede la data e ora di arrivo presso l'ufficio protocollo del Comune;
- a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo **comune.santagiustina.bl@pecveneto.it**

Alla domanda dovrà essere obbligatoriamente allegato un dettagliato *curriculum vitae*, in formato europeo, contenente la descrizione specifica del percorso formativo e delle attività professionali svolte dal candidato con particolare riferimento alla materia di competenza del servizio, a ruoli di responsabilità, attività di direzione, coordinamento e gestione di servizi o settori analoghi a quello oggetto del presente avviso e con l'indicazione specifica della durata degli incarichi.

Gli aspiranti, a pena di esclusione, devono firmare la domanda. La firma da apporre in calce alla domanda non necessita di autentica.

Qualora dall'istruttoria risultino omissioni od imperfezioni nella domanda e/o nella documentazione (per incompletezza o irregolarità di formulazione), relative ai requisiti prescritti, il concorrente sarà invitato a provvedere al loro perfezionamento, entro il termine perentorio di cinque giorni dalla data di ricevimento della richiesta a pena di esclusione dal concorso.

La Commissione ha la facoltà di ammettere i candidati con riserva di regolarizzazione della documentazione. Non è comunque sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione, l'omissione nella domanda:

- A. del cognome e del nome, della residenza o del recapito (compreso l'indirizzo di posta elettronica) del candidato;
- B. della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa.

Art. 4 Modalità di svolgimento della selezione

Una apposita commissione, composta da tre componenti esperti di provata competenza, esaminerà le domande pervenute.

La selezione avverrà sulla base della disamina dei *curricula* e sulla valutazione svolta durante un *colloquio*. La commissione procederà alla valutazione complessiva del candidato sulla base dei seguenti elementi:

1. titoli di studio ed esperienze possedute attinenti al ruolo da ricoprire ed esplicitate dettagliatamente dal candidato nel curriculum vitae;
2. *conoscenze professionali valutate attraverso un colloquio di approfondimento* volto ad accertare il grado di coerenza delle capacità e attitudini professionali con il ruolo richiesto, verificare le competenze specialistiche e manageriali, analizzare la capacità di utilizzare le competenze acquisite nella risoluzione di problematiche concrete dell'attività lavorativa, nonché alla capacità di relazionarsi con



COMUNE DI SANTA GIUSTINA
Provincia di Belluno
Piazza Maggiore, 1 – 32035
Santa Giustina (BL) - P.IVA: 00095070256



l'utenza e alla capacità di cooperazione e di integrazione con le altre posizioni lavorative all'interno dell'Ente. Il colloquio è finalizzato altresì ad accertare il grado di conoscenza normativa, in relazione a quella richiesta per lo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale ricercato.

Per la valutazione delle candidature verranno applicate le norme contenute nel regolamento comunale che disciplina le modalità, i requisiti e le procedure di assunzione del personale, approvato con delibera di G.C. n. 27/2001 e s.m.i. stabilendo che:

- il punteggio massimo di valutazione dei titoli è di n. 15 punti e i titoli sono così suddivisi: Titoli di studio, Titoli di servizio, Titoli vari;
- il punteggio massimo di valutazione del colloquio è di n. 15 punti.

La commissione giudicatrice ai sensi dell'art. 12 del D.P.R. 487/94, alla prima seduta procederà a determinare i criteri e le modalità di valutazione nonché i quesiti da porre in sede di colloquio.

I requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione per la presentazione delle candidature.

A parità di punteggio i criteri di priorità nell'individuazione dei candidati maggiormente idonei all'affidamento dell'incarico sono costituiti dai seguenti elementi:

- anni di esperienza maturata presso Enti Locali nel ruolo di Responsabile di strutture nell'ambito dei servizi dell'Area Tecnica Lavori pubblici.
- conoscenza degli applicativi informatici più diffusi con particolare riferimento ai software in uso agli UTC e agli uffici amministrativi degli enti locali.

La valutazione complessiva ad esito della presente procedura di selezione è intesa esclusivamente ad individuare il candidato idoneo all'attivazione del rapporto di lavoro, da sottoporre all'approvazione o meno da parte del Sindaco, e pertanto non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.

L'Amministrazione si riserva, infine, la facoltà insindacabile di non procedere ad alcun reclutamento o di prorogare la data di scadenza del presente avviso, dandone comunicazione ai candidati che hanno fatto pervenire la loro candidatura.

I candidati iscritti alla selezione potranno prendere visione delle comunicazioni e delle convocazioni inerenti la selezione accedendo al sito Web del Comune di Santa Giustina – Sezione Amministrazione Trasparente sottosezione Bandi di Concorso.

I candidati ammessi alla selezione dovranno presentarsi al colloquio presso **la sede municipale del Comune di Santa Giustina in Piazza Maggiore n. 1 il giorno 26/09/2022 alle ore 9.30** muniti di un documento di riconoscimento valido.

La pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi ai colloqui verrà effettuata con un preavviso di almeno tre giorni. La pubblicazione sul sito web ha valore di notifica a tutti gli effetti delle comunicazioni ai candidati, tuttavia a coloro che saranno convocati per il colloquio verrà inviato anche un avviso tramite e-mail all'indirizzo indicato nella domanda di ammissione. Non saranno effettuate comunicazioni e convocazioni individuali a mezzo posta ordinaria.

La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla selezione, anche in caso di impedimento derivante da causa di forza maggiore. L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi in merito alle comunicazioni o comunque imputabili a fatto di terzi o caso fortuito o forza maggiore.

Art. 5 Trattamento economico

Il candidato utilmente selezionato, ai sensi dell'art. 110, comma 1 del D. Lgs n. 267/2000, stipulerà un contratto di lavoro a tempo determinato e a tempo parziale 50% (18 ore settimanali).

Il soggetto incaricato avrà diritto alla retribuzione omnicomprensiva annua prevista dai vigenti CCNL - Comparto Regioni ed Enti Locali per la categoria giuridica di inquadramento D1, costituita dallo stipendio tabellare comprensivo di ogni onere anche a carico dell'Ente, dalla retribuzione di posizione per il conferimento dell'incarico di Responsabile dell'Area, titolare di posizione organizzativa e dalla retribuzione di risultato connessa all'incarico da ricoprire, per come determinata dall'ente, in caso di valutazione positiva.

A queste voci di trattamento economico la Giunta può aggiungere, sulla base di una deliberazione motivata dalla necessità di garantire un trattamento economico complessivo non inferiore a quello di mercato e/o dalla



COMUNE DI SANTA GIUSTINA
Provincia di Belluno
Piazza Maggiore, 1 – 32035
Santa Giustina (BL) - P.IVA: 00095070256



provvisorietà dell'incarico, un assegno ad personam.

Art. 6 Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dai candidati sono trattati ai sensi del regolamento europeo (UE) n. 2016/679 (di seguito GDPR) e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 ed utilizzati esclusivamente per le finalità di cui alla presente procedura.

La comunicazione dei dati è obbligatoria ai fini della partecipazione, della valutazione dei requisiti di partecipazione e dello svolgimento della procedura selettiva. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e, successivamente alla sua conclusione, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare e potranno essere comunicati alle amministrazioni direttamente interessate, nonché ai soggetti espressamente designati come responsabili del trattamento. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e seguenti del GDPR).

I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati sono i seguenti: Avv. Paolo Vicenzotto, email: paolo@studiolegalevicenzotto.it. Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante Privacy) secondo le procedure previste.

Ai sensi dell'art. 7 del suddetto D.Lgs. 196/2003 i candidati hanno diritto ad accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti la procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, oltre che di chiederne la cancellazione o il blocco di eventuali dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può altresì opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Il Responsabile del procedimento relativo alla selezione, ai sensi e per gli effetti di cui alla Legge 07.08.90, n. 241 e ss. mm., è la Responsabile dell'Area economico finanziaria dott.ssa Paola Balcon.

Art. 7 Disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di selezione si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai Regolamenti dell'Ente, che qui si devono intendere richiamati. Il presente avviso è emanato in osservanza delle disposizioni di cui alle leggi n. 104/1992 e n. 68/1999 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili", nonché nel rispetto del principio delle pari opportunità tra uomini e donne ai sensi della Legge n. 125/1991 e degli artt. 7 e 57 del D.lgs. nr. 165/2001.

L'Ente si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.

Per eventuali ulteriori informazioni e delucidazione è possibile rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Santa Giustina dal lunedì al venerdì (tel. 0437/858101).

Il presente avviso sarà pubblicato all'albo pretorio informatico dell'Ente dal giorno 01/08/2022 fino al giorno 17/08/2022 (durata temporale d'apertura dell'avviso) e sarà anche reperibile sul sito <https://www.comune.santagiustina.bl.it> sezione Amministrazione trasparente, sottosezione Bandi di concorso.

La Responsabile Area economico finanziaria
Dott.ssa Paola Balcon
(documento sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005)