



COMUNE DI SANTA GIUSTINA

Provincia di Belluno

Piazza Maggiore, 1 – 32035 Santa Giustina (BL) - P.IVA: 00095070256



Protocollo 16749/2023

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE 50% (18 ORE SETTIMANALI) DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE - AREA DEGLI ISTRUTTORI

LA RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA

In esecuzione:

- della Deliberazione di Giunta n. 116 del 04/12/2023 ad oggetto "AGGIORNAMENTO DEL PIANO TRIENNALE FABBISOGNO DI PERSONALE 2023-2025 e della deliberazione di Giunta n. 125 dell'11/12/2023 ad oggetto "APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE FABBISOGNO DI PERSONALE 2024-2026 E CONSEGUENTE STRUTTURA ORGANICA";
- della Determinazione n. 476 in data 27/12/2023;

Richiamati:

- a) Il D. Lgs 30 marzo 2001 n. 165, integrato e modificato, con particolare riferimento all'art. 30 "Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse";
- b) Il D. L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito in Legge 6 agosto 2021, n. 113, che ha introdotto, anche per Regioni ed enti locali, l'obbligo di pubblicazione degli avvisi di mobilità sul Portale unico del reclutamento "www.InPA.gov.it" del Dipartimento della funzione pubblica, a decorrere dal 1° giugno 2023;
- c) il D. Lgs 11 aprile 2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";
- d) il vigente C.C.N.L. dei dipendenti del comparto Funzioni Locali;

RENDE NOTO

Che è indetta una procedura di mobilità volontaria "in ingresso", mediante *passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse*, ai sensi e per gli effetti dell'art.30 del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, per l'eventuale copertura di un posto a tempo indeterminato di **ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE (Area degli Istruttori) – da assumersi a tempo parziale 50% 18 ore**

Tel. 0437.858101 – Fax 0437.888968 - PEC: comune.santagiustina.bl@pecveneto.it
Sito: www.comune.santagiustina.bl.it

ORARIO DI APERTURA

Lunedì: dalle 8.45 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 18.00
Martedì: dalle 10.00 alle 13.00
Mercoledì: dalle 14.00 alle 18.00
Giovedì: chiuso
Venerdì: dalle 8.30 alle 13.00 (senza appuntamento)
Sabato: chiuso

Area Finanziaria (Resp. Dott.ssa Paola Balcon)
tel. 0437.857449 – fax 0437.888968
e-mail: ragioneria@comune.santagiustina.bl.it



COMUNE DI SANTA GIUSTINA

Provincia di Belluno

Piazza Maggiore, 1 – 32035 Santa Giustina (BL) - P.IVA: 00095070256



settimanali - del C.C.N.L. del comparto Regioni- Enti locali. Il Comune si riserva la facoltà di non dar seguito alla copertura del posto per insindacabili valutazioni organizzative o qualora non venga individuata una professionalità ritenuta idonea per il profilo.

Art. 1 - Requisiti richiesti

Fermi restando i requisiti generali previsti per l'accesso all'impiego e pertanto già in possesso dei candidati, possono presentare domanda di partecipazione alla presente procedura tutti i dipendenti assunti a tempo indeterminato presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art.1, comma 2, del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, soggette a limitazioni in materia di assunzioni in base al vigente Ordinamento giuridico, inquadrati nell'Area degli Istruttori – profilo Istruttore Amministrativo Contabile che abbiano già superato il periodo di prova nel profilo e che non siano sospesi cautelatamente o per ragioni disciplinari dal servizio.

Art. 2 – Modalità e termini presentazione della domanda di partecipazione

Per partecipare alla selezione è necessario effettuare obbligatoriamente l'iscrizione online, sul Portale «inPA» - disponibile all'indirizzo internet www.InPA.gov.it. L'utilizzo di modalità diverse di iscrizione comporterà l'esclusione del candidato dalla selezione.

Il candidato dovrà inviare la domanda di ammissione alla selezione pubblica esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNS/eIDAS, ai sensi dell'art. 65 del D.P.R. n. 82/2005, compilando il format di candidatura sul Portale «inPA», previa registrazione sullo stesso Portale.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento UE n. 679/2016 del Parlamento Europeo e del Consiglio, e del decreto legislativo 30.06.2003 n. 196.

La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda devono essere completati entro il termine perentorio delle **ore 12 del 31/01/2024**, attraverso il Portale «inPA».

Alla domanda dovranno essere allegati:

- a) il preventivo parere positivo al trasferimento rilasciato dall'amministrazione di appartenenza nei casi previsti dall'art. 30 comma 1 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, oppure la dichiarazione da

Tel. 0437.858101 – Fax 0437.888968 - PEC: comune.santagiustina.bl@pecveneto.it

Sito: www.comune.santagiustina.bl.it

ORARIO DI APERTURA

Lunedì: dalle 8.45 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 18.00

Martedì: dalle 10.00 alle 13.00

Mercoledì: dalle 14.00 alle 18.00

Giovedì: chiuso

Venerdì: dalle 8.30 alle 13.00 (senza appuntamento)

Sabato: chiuso

Area Finanziaria (Resp. Dott.ssa Paola Balcon)

tel. 0437.857449 – fax 0437.888968

e-mail: ragioneria@comune.santagiustina.bl.it



COMUNE DI SANTA GIUSTINA

Provincia di Belluno

Piazza Maggiore, 1 – 32035 Santa Giustina (BL) - P.IVA: 00095070256



parte dell'amministrazione di appartenenza che il dipendente non ricade in nessuna delle tre condizioni indicate nell'articolo di legge citato;

b) *il curriculum vitae*.

Saranno valutati esclusivamente i requisiti e i titoli posseduti alla data di scadenza del presente avviso.

Resta salva la facoltà dell'Amministrazione di richiedere in ogni momento la produzione della documentazione a sostegno di quanto dichiarato nella domanda di mobilità.

Art. 3 – Commissione esaminatrice

Il Comune di Santa Giustina, provvederà alla nomina di apposita Commissione esaminatrice che procederà all'esame delle domande, alla valutazione dei curricula, all'esperimento dei colloqui ed alla formulazione dei relativi giudizi.

Art. 4 – Procedura e criteri di valutazione

La valutazione dei singoli candidati avverrà attraverso l'esame delle domande e confronto dei relativi curricula e un colloquio.

Per la valutazione documentale possono costituire oggetto di valutazione i titoli del richiedente risultanti dal curriculum vitae allegato all'istanza, ed in particolare:

- la formazione, con riferimento ai titoli ottenuti a seguito di un percorso di studio o di formazione professionale, con esclusione del titolo previsto per l'accesso dall'esterno;
- le esperienze lavorative, con riferimento ai periodi di lavoro di almeno 3 mesi nell'ambito di contratti di lavoro subordinato, autonomo o parasubordinato, presso soggetti pubblici, **nelle materie attinenti Segreteria-Affari Generali**;
- altre tipologie di titoli non compresi nei precedenti, purché dichiarati dal richiedente o specificamente risultanti dal curriculum vitae.

I candidati ritenuti idonei in base alla valutazione documentale saranno invitati al colloquio con un

Tel. 0437.858101 – Fax 0437.888968 - PEC: comune.santagiustina.bl@pecveneto.it
Sito: www.comune.santagiustina.bl.it

ORARIO DI APERTURA

Lunedì: dalle 8.45 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 18.00
Martedì: dalle 10.00 alle 13.00
Mercoledì: dalle 14.00 alle 18.00
Giovedì: chiuso
Venerdì: dalle 8.30 alle 13.00 (senza appuntamento)
Sabato: chiuso

Area Finanziaria (Resp. Dott.ssa Paola Balcon)
tel. 0437.857449 – fax 0437.888968
e-mail: ragioneria@comune.santagiustina.bl.it



COMUNE DI SANTA GIUSTINA

Provincia di Belluno

Piazza Maggiore, 1 – 32035 Santa Giustina (BL) - P.IVA: 00095070256



preavviso di 5 giorni.

Il colloquio ha finalità conoscitive e di approfondimento degli aspetti della professionalità posseduta dal richiedente e verterà sulla precedente esperienza del richiedente, sia complessivamente intesa che con riferimento a singoli eventi o aspetti che possano evidenziarne il livello raggiunto, sull'approfondimento degli aspetti ritenuti rilevanti nell'ambito del curriculum vitae e, infine, sulla valutazione delle competenze trasversali in ordine alla posizione lavorativa da ricoprire.

L'assenza del candidato al colloquio sarà considerata rinuncia alla procedura di mobilità.

La procedura potrà essere espletata anche in presenza di una sola domanda di partecipazione.

Il Comune di Santa Giustina si riserva la possibilità di non procedere alla copertura del posto in oggetto per insindacabili valutazioni organizzative.

Art. 5 – Individuazione del dipendente da trasferire

Al termine dei propri lavori la Commissione procederà alla predisposizione dei giudizi e la proposta del candidato da assumere.

L'assunzione del candidato valutato idoneo potrà avvenire solo nel rispetto delle norme vigenti e nel rispetto della procedura e delle condizioni previste nel presente avviso.

Qualora il candidato non assumesse servizio entro il termine stabilito dal Comune di Santa Giustina, sarà considerato rinunciatario e il Comune potrà procedere ad individuare altro candidato ritenuto idoneo.

Art. 6 – Accertamento della veridicità delle dichiarazioni rese

Il Comune di Santa Giustina ha la facoltà di accertare d'ufficio, in qualsiasi momento, la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Qualora in esito a tali controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le eventuali sanzioni penali previste dalla legge.

Tel. 0437.858101 – Fax 0437.888968 - PEC: comune.santagiustina.bl@pecveneto.it
Sito: www.comune.santagiustina.bl.it

ORARIO DI APERTURA

Lunedì: dalle 8.45 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 18.00
Martedì: dalle 10.00 alle 13.00
Mercoledì: dalle 14.00 alle 18.00
Giovedì: chiuso
Venerdì: dalle 8.30 alle 13.00 (senza appuntamento)
Sabato: chiuso

Area Finanziaria (Resp. Dott.ssa Paola Balcon)
tel. 0437.857449 – fax 0437.888968
e-mail: ragioneria@comune.santagiustina.bl.it



COMUNE DI SANTA GIUSTINA

Provincia di Belluno

Piazza Maggiore, 1 – 32035 Santa Giustina (BL) - P.IVA: 00095070256



Art. 7 – Pubblicità

Il presente avviso sarà pubblicato: nell'albo pretorio on line e nel Sito internet del Comune di Santa Giustina, e sarà inviato all'Unione Montana Feltrina, nonché ai Comuni che vi aderiscono per la pubblicazione nei rispettivi spazi telematici.

Art. 8 – Informativa per il trattamento dei dati a norma del Regolamento UE 679/2016 e del Codice della Privacy italiano, come da ultimo modificato dal D. Lgs. 101/2018

Identità e dati di contatto del Titolare del trattamento:

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Santa Giustina con sede in Piazza Maggiore, 1 telefono 0437 85811 PEC: comune.santagiustina.bl@pecveneto.it

Dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO):

["dpo" <dpo@studiolegalevicenzotto.it>](mailto:dpo@studiolegalevicenzotto.it);

Finalità del trattamento e base giuridica:

I dati personali saranno trattati esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e di interesse pubblico e per gli adempimenti previsti dalle norme richiamate.

I dati personali oggetto di trattamento sono rilevanti ai fini della partecipazione alla selezione.

Luogo e modalità del trattamento:

Il trattamento dei dati si svolge prevalentemente presso il Comune di Santa Giustina ed eventualmente con la collaborazione di altri soggetti appositamente designati come Responsabili del trattamento.

Il trattamento dei dati avviene per il tempo strettamente necessario al conseguimento delle finalità, anche mediante l'utilizzo di strumenti automatizzati, osservando le misure di sicurezza volte a prevenire la perdita dei dati, gli usi illeciti o non corretti e gli accessi non autorizzati.

I dati sono trattati esclusivamente da personale autorizzato al trattamento o da eventuali persone autorizzate per occasionali operazioni di manutenzione sui sistemi, secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento.

Tipologia e natura dei dati trattati:

- Dati anagrafici e identificativi;

Tel. 0437.858101 – Fax 0437.888968 - PEC: comune.santagiustina.bl@pecveneto.it
Sito: www.comune.santagiustina.bl.it

ORARIO DI APERTURA

Lunedì: dalle 8.45 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 18.00
Martedì: dalle 10.00 alle 13.00
Mercoledì: dalle 14.00 alle 18.00
Giovedì: chiuso
Venerdì: dalle 8.30 alle 13.00 (senza appuntamento)
Sabato: chiuso

Area Finanziaria (Resp. Dott.ssa Paola Balcon)
tel. 0437.857449 – fax 0437.888968
e-mail: ragioneria@comune.santagiustina.bl.it



COMUNE DI SANTA GIUSTINA

Provincia di Belluno

Piazza Maggiore, 1 – 32035 Santa Giustina (BL) - P.IVA: 00095070256



- Dati riguardanti le condizioni del nucleo familiare;
- Dati relativi a titoli di studio e qualifiche professionali.

Conferimento dei dati

Il mancato conferimento dei dati necessari non consente di procedere con l'elaborazione dell'istanza e svolgere l'attività specificamente richiesta.

Periodo di conservazione

I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore al conseguimento delle finalità, (“principio di limitazione della conservazione” e “principio della minimizzazione dei dati”) e in base alle scadenze previste dalle norme di legge.

Destinatari dei dati

I dati conferiti saranno oggetto di ordinamento, registrazione ed archiviazione presso il Comune di Santa Giustina; potranno essere oggetto di interconnessione e raffronto con altre amministrazioni certificanti, al fine della verifica delle dichiarazioni rese in sede di presentazione della domanda.

Nei casi previsti, i dati possono essere comunicati a terzi, nello specifico altri uffici comunali e enti terzi interessati al procedimento.

È prevista la diffusione dei dati dei candidati mediante affissione di graduatorie ed elenchi all'Albo Pretorio on line del Comune di Santa Giustina e della pubblicazione di tali notizie sul sito internet dell'Ente.

Processi decisionali automatizzati

Non esistenti.

Diritti dell'interessato

Secondo quanto disciplinato dagli artt. dal 15 al 22 del GDPR, Regolamento UE 679/2016, gli interessati, possono richiedere al Titolare del trattamento:

- → l'accesso ai dati personali trattati
- → la rettifica o la cancellazione degli stessi
- → la limitazione del trattamento che li riguarda
- → l'opposizione al trattamento
- → l'esercizio del diritto alla portabilità dei dati.

Inoltre, gli interessati hanno il diritto di proporre reclamo alla competente autorità di controllo, ex art. 77 GDPR.

Tel. 0437.858101 – Fax 0437.888968 - PEC: comune.santagiustina.bl@pecveneto.it
Sito: www.comune.santagiustina.bl.it

ORARIO DI APERTURA

Lunedì: dalle 8.45 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 18.00
Martedì: dalle 10.00 alle 13.00
Mercoledì: dalle 14.00 alle 18.00
Giovedì: chiuso
Venerdì: dalle 8.30 alle 13.00 (senza appuntamento)
Sabato: chiuso

Area Finanziaria (Resp. Dott.ssa Paola Balcon)
tel. 0437.857449 – fax 0437.888968
e-mail: ragioneria@comune.santagiustina.bl.it



COMUNE DI SANTA GIUSTINA

Provincia di Belluno

Piazza Maggiore, 1 – 32035 Santa Giustina (BL) - P.IVA: 00095070256



Art. 9 - Responsabile del procedimento e termini procedimento

Ai sensi dell'art. 8 della L. 241/90, si comunica che il responsabile del procedimento amministrativo è la responsabile dell'area economico finanziaria Dr.ssa Paola Balcon – informazioni potranno essere richieste all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Santa Giustina sopra indicato e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura selettiva. Il termine di conclusione del procedimento è stabilito in mesi sei dalla data di svolgimento della selezione.

Il Comune si riserva la facoltà insindacabile di sospendere, riaprire i termini o revocare la selezione, in qualsiasi fase del procedimento, qualora ne ravvisasse la necessità o per sopraggiunta normativa in materia di assunzioni nel pubblico impiego, senza che i partecipanti possano vantare alcun diritto nei confronti del Comune.

Resta ferma la facoltà del Comune di Santa Giustina di non selezionare alcuno dei candidati qualora nessuno fosse in possesso di caratteristiche rispondenti alle funzioni/mansioni riferite al posto a selezione o di non procedere al trasferimento per mobilità

L'espletamento del procedimento non vincola in alcun modo il Comune di Santa Giustina all'assunzione, né comporta l'acquisizione di alcun diritto da parte dei soggetti risultati idonei.

Art. 10 – Disposizioni finali

Si dà atto che l'espletamento della selezione di cui al presente avviso è subordinata all'espletamento delle incombenze previste dall'art. 34 bis del D. Lgs 165/2001 in materia di mobilità del personale.

Ogni comunicazione rivolta ai candidati avverrà mediante pubblicazione sul sito web dell'Ente. Nessun altro strumento di comunicazione verrà attivato; pertanto è onere del candidato verificare le comunicazioni sul sito web del Comune di Santa Giustina.

Si sottolinea che il trasferimento dell'aspirante è subordinato al rilascio del consenso definitivo dell'Amministrazione di appartenenza.

LA RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA

Dr. ssa Paola BALCON

(sottoscrizione apposta con firma digitale)

Tel. 0437.858101 – Fax 0437.888968 - PEC: comune.santagiustina.bl@pecveneto.it

Sito: www.comune.santagiustina.bl.it

ORARIO DI APERTURA

Lunedì: dalle 8.45 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 18.00

Martedì: dalle 10.00 alle 13.00

Mercoledì: dalle 14.00 alle 18.00

Giovedì: chiuso

Venerdì: dalle 8.30 alle 13.00 (senza appuntamento)

Sabato: chiuso

Area Finanziaria (Resp. Dott.ssa Paola Balcon)

tel. 0437.857449 – fax 0437.888968

e-mail: ragioneria@comune.santagiustina.bl.it