

**MODULO A**

**DOMANDA DI AMMISSIONE AL PROGETTO GIOVANI - ESTATE 2024**  
**(periodo dal 17 giugno al 31 agosto)**

Il/La sottoscritto/a:

Cognome..... Nome .....

**CHIEDE**

di essere ammesso al progetto “Giovani” come approvato dal Comune di Santa Giustina con Delibera di Giunta n.43 del 22.04.2024;

**DICHIARA DI**

essere nato/a a: ..... Prov.: ..... il.....

Cod. Fisc. .... e di essere residente a ..... Prov.....

in via..... n..... cap.....

Telefono..... Cell.....

Indirizzo e-mail .....

aver frequentato nell'a.s. 2023/24 il ..... anno dell'Istituto Scolastico .....  
..;

aver avuto le seguenti esperienze (indicare esclusivamente fatti o circostanze ritenute attinenti con il progetto) .....

.....;

voler partecipare al Progetto Giovani nell'estate 2024 per la seguente motivazione:

.....;

.....

**avere**  **non avere**  già frequentato il corso base per la sicurezza nei posti di lavoro .....

Di essere stato informato sulle finalità e caratteristiche del programma e di impegnarsi a rispettare il percorso di attività concordate, comunicando tempestivamente la volontà di ritirarsi dal progetto.

Autorizza il trattamento dei propri dati personali, ai sensi e nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 come da informativa allegata al presente modulo;

Data .....

## B) Informazioni per la partecipazione al progetto

### Tabella attività.

AREE	ENTE OSPITANTE	POSSIBILI ATTIVITA'	PREFERENZA DEL VOLONTARIO
1 – Manutenzione ambientale e spazi aggregativi	Protezione Civile	Interventi sul territorio	
	Associazione Carabinieri in congedo	Manutenzione area e sede Associazione in piazzale stazione	
	Ass.ne Culturale St.Art	Piccola manutenzione spazi interni stabile della stazione ferroviaria	
2 – Attività sociali	Parrocchia di Santa Giustina	Supporto attività oratorio estivo	
	Asilo estivo comunale	Supporto attività educative-ricreative dell'asilo estivo bambini 3-6 anni	
	Summer Green Campus a Meano	Supporto attività educative-ricreative per bambini/ragazzi dai 4 ai 12 anni	
	Micronido Arcobaleno	Supporto attività bambini 0-3 anni	
3 – Cultura	Biblioteca Civica	Supporto alle attività della biblioteca e organizzazione e degli eventi estivi	
4 – Attività sportive	Polisportiva (Atletica)	Supporto nella gestione delle attività sportive presso campo sportivo	
	Ondablu (nuoto)	Supporto nella gestione delle attività in vasca e nelle strutture esterne	
	Plavis (calcio)	Supporto alla gestione dei ragazzi del Campus estivo	
	Rilion Grace Italia (arti marziali)	Supporto all'attività estiva con l'utilizzo della lingua inglese	

<b>Indicare le settimane di disponibilità ed un'alternativa*</b>		
--	--	--

\* Si ricorda che saranno considerate dal coordinatore anche le esigenze organizzative dell'Ente/Associazione ospitante, così come la disponibilità degli altri partecipanti al progetto.

<b>Durata del programma**</b>	Minimo 40 ore
-------------------------------	---------------

\*\* I volontari dovranno necessariamente completare il numero di ore previste per poter conseguire l'attestato di partecipazione al progetto.

LIVELLO	Basso	Medio	Buono
Abilità			

Informatiche			
Manuali			
Artistiche			
Sportive			
Comunicative			

**C) Informativa.**

Il giovane che decide di prestarsi a ricoprire la figura di volontario all'interno del progetto è a conoscenza che:

- a. il volontario con la propria attività non deve coprire la mancanza di personale, o sostituirlo, ed essere occupato in attività di contorno all'attività dello stesso tutor. Per attività di contorno s'intende mansioni di bassa intensità, che siano contestualizzabili prevalentemente in ambito educativo;
- b. il volontario è partecipe ad un programma educativo centrato sul rapporto ragazzo-adulto
- c. ogni volontario si impegna a prestare almeno 40 ore di volontariato gratuitamente, nel periodo indicato, per l'area di attività prescelta;
- d. è impegno del volontario: rispettare gli orari concordati con il tutor assegnato; avvisare il tutor di eventuali assenze o ritardi; compilare il foglio presenza, che va controfirmato dal tutor;
- e. per eventuali difficoltà può rivolgersi al coordinatore del progetto, per l'area di inserimento;
- f. ad ogni volontario viene garantita la copertura assicurativa e viene fornito un equipaggiamento anti-infortunio adeguato all'attività da svolgere, nonché, per coloro che non lo abbiano già frequentato a scuola o in precedenti edizioni del progetto, il corso base sulla sicurezza nei posti di lavoro;
- g. il trasporto dal proprio domicilio al luogo dove si svolge l'attività resta a carico del volontario;
- h. l'attività dei giovani si configura come totale volontariato che sarà riconosciuto con la consegna pubblica dell'attestato di partecipazione.

<hr style="width: 20%; margin: 0 auto;"/> <p>Luogo e data</p>	<hr style="width: 20%; margin: 0 auto;"/> <p>Firma volontario</p>
---	---

**N.B.: ALLEGARE COPIA DI UN DOCUMENTO DI IDENTITA'**

**MODULO B**

ALL'ASSOCIAZIONE \_\_\_\_\_

SEDE \_\_\_\_\_

**AUTORIZZAZIONE ALLA PARTECIPAZIONE AL PROGETTO**

Vista la domanda del minore ..... (nome e cognome), con la quale si richiede di partecipare al progetto

Il/la sottoscritto/a ..... nato/a a ..... Prov.: .....,

il....., residente a ..... Prov.....

in via..... n..... cap.....

Genitore del minore .....

Telefono..... Cell.....

Indirizzo e-mail .....

**AUTORIZZA**

- il proprio figlio /la propria figlia a partecipare al progetto secondo le modalità indicate nella domanda di adesione;

- il trattamento dei propri dati personali e di quelli del proprio figlio / propria figlia, ai sensi e nel rispetto del regolamento UE 2016/679 come da informativa allegata al presente modulo;

Data .....

Firma genitore

.....

**N.B.: ALLEGARE COPIA DI UN DOCUMENTO DI IDENTITA'**

## INFORMAZIONI PRIVACY FORNITE AI SENSI DELL'ART.13 DEL REG.UE 2016/679 (DI SEGUITO GDPR)

### • PREMESSA

Per il Comune di Santa Giustina, i dati personali raccolti per i servizi erogati ai nostri cittadini, rappresentano un patrimonio di grande valore ed un bene da tutelare, adottando procedure e comportamenti atti a garantirne la salvaguardia. La trasparenza nei confronti degli interessati rappresenta pertanto un obiettivo primario, perseguito tramite strumenti efficaci e finalizzati a rendere disponibili agli interlocutori le informazioni di base sul trattamento dei loro dati.

### INFORMAZIONI DI CARATTERE GENERALE FINALITÀ, BASE GIURIDICA E MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

I dati personali sono trattati esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento. Nell'ambito di tali finalità, il trattamento può riguardare i dati necessari per la gestione dei rapporti con il Comune di Santa Giustina, compresi i dati forniti al momento della registrazione o fruizione di servizi online.

I dati personali sono trattati con strumenti automatizzati per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono raccolti.

I dati personali raccolti verranno trattati in base al consenso prestato dall'Utente e/o in forza di previsione di legge per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto nazionale o dell'Unione.

Si informano in ogni caso tutti i cittadini interessati dai servizi che i dati saranno trattati:

- in modo lecito, corretto e trasparente nei confronti dell'interessato, nel rispetto dei principi generali previsti dall'Art.5 del GDPR;
- specifiche misure di sicurezza sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti, o non corretti ed accessi non autorizzati.

### RIFERIMENTI E DIRITTI DEGLI INTERESSATI

- il Titolare del Trattamento è lo scrivente Comune, in persona del legale rappresentante Sindaco pro-tempore, nella persona del sig. Ivan Minella;
- il Comune ha provveduto a nominare un Responsabile della Protezione dei Dati/Data Protection Officer, al quale è possibile rivolgersi per esercitare tutti i diritti previsti dagli art.15-21 del GDPR (diritto di accesso, di rettifica, di cancellazione, di limitazione, di portabilità, di opposizione), nonché revocare un consenso precedentemente accordato nella persona del D.P.O.: BRUNO MADDALOZZO Telefono 0439588033 PEC:bmaddalozzo@pec.it

in caso di mancato riscontro alle loro richieste gli interessati possono proporre un reclamo all'Autorità di controllo per la protezione dei dati personali (GDPR - Art.13, comma 2, lettera d).

### CATEGORIA E ORIGINE DEI DATI TRATTATI

Tutti i dati personali forniti e trattati sia cartacei che informatici, saranno trattati in modo lecito, corretto e trasparente al fine di fornire i servizi richiesti nonché di rispondere alle comunicazioni ed alle domande degli Utenti.

#### • Dati di navigazione

•

I sistemi informatici e le procedure software preposte al funzionamento del sito web istituzionale acquisiscono, nel corso del loro normale esercizio, alcuni dati personali la cui trasmissione è implicita nell'uso dei protocolli di

comunicazione di Internet.

Tra i dati raccolti sono comprese informazioni relative agli accessi, quali gli indirizzi IP ed i nomi di dominio dei computer utilizzati dagli utenti che si connettono al sito, nonché altri parametri riguardanti l'ambiente informatico utilizzato dagli utenti. Tali dati saranno trattati per il tempo strettamente necessario onde soddisfare le finalità di cui alla presente informativa.

### **Dati forniti volontariamente dall'utente**

L'invio facoltativo, esplicito e volontario di posta elettronica agli indirizzi indicati su questo sito o l'utilizzo di aree riservate e la compilazione di moduli web, comporta la successiva acquisizione ed elaborazione dei dati necessari per offrire il servizio richiesto e/o rispondere alle richieste, nonché degli eventuali altri dati personali inseriti. Specifiche informative potranno essere riportate o visualizzate nelle pagine del sito predisposte per particolari servizi a richiesta.

Ove l'accesso a particolari servizi sia subordinato alla registrazione previa comunicazione di dati personali, valgono le seguenti disposizioni generali:

- i dati personali, raccolti e conservati in banche dati, verranno trattati da dipendenti incaricati dal titolare del trattamento, e non saranno oggetto di diffusione o di comunicazione a terzi, se non nei casi previsti dalla legge e con le modalità da questa consentite;
- il soggetto interessato ha facoltà di esercitare i diritti previsti di cui alla presente informativa.

### **DESTINATARI**

I dati verranno trattati ad uso esclusivo del Comune di Santa Giustina da parte di soggetti interni e potranno essere portati a conoscenza di soggetti esterni operanti in qualità di addetti alla gestione o manutenzione di strumenti elettronici oppure di altri soggetti esterni laddove la comunicazione sia prevista da norma di legge o di regolamento oppure sia necessaria per lo svolgimento di compiti e finalità istituzionali.

### **PERIODO DI CONSERVAZIONE**

I dati personali raccolti e trattati secondo la presente Informativa verranno conservati dal Titolare per il periodo necessario per Legge per l'erogazione del servizio ed in ogni caso per il tempo necessario all'esecuzione dei compiti istituzionali dell'Amministrazione o per gli adempimenti previsti da norme di legge o regolamento.

### **DIRITTI DELL'INTERESSATO**

L'interessato potrà, in qualsiasi momento, esercitare i seguenti diritti:

1. di accesso ai dati personali;
2. di ottenere l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione dei dati incompleti
3. di ottenere la cancellazione dei dati, la trasformazione in forma anonima degli stessi o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
4. di ottenere l'attestazione che eventuali modifiche o cancellazioni sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati, salvo quanto previsto dalla legge;
5. di ottenere la limitazione del trattamento;
6. di opporsi al trattamento;
7. alla portabilità dei dati;
8. di revocare il consenso, ove previsto: la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;
9. di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante per la Protezione dei Dati personali).

### **CONFERIMENTO DEI DATI**

L'utente è libero di fornire i dati personali riportati nei moduli di richiesta dei vari servizi offerti dal Comune nel sito istituzionale.

Il mancato conferimento dei dati eventualmente richiesti in via obbligatoria comporterà l'impossibilità di ottenere il

servizio. Ulteriori dati personali potranno essere forniti su base volontaria dall'Utente mediante le richieste inviate al Comune.